

**Правила посещения ГБОУ СОШ №323 Невского района Санкт-Петербурга
родителями (законными представителями) и другими лицами
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19**

1. Общие правила.

1.1 Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной записи через тел. секретаря (417-55-85) и/или эл. почту (school323.spb@mail.ru, info.sch323@obr.gov.spb.ru).

1.2 Все посетители учреждения в обязательном порядке должны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания и рук.

1.3 О назначенных встречах работники школы сообщают заранее администрации школы.

1.4 Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию о классных родительских собраниях и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнал посещений на вахте школы.

1.5 Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из школы.

1.6 Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (центра доп. образования) ожидают детей в школьном дворе.

1.7 При посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

1.8 Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим
- поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей;

1.9 Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

2. Правила поведения в школе родителями (законными представителями).

2.1 Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной записи через тел. секретаря (417-55-85) и/или эл. почту (school323.spb@mail.ru, info.sch323@obr.gov.spb.ru).

2.2 Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;

- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к сотруднику ЧОП (частное охранное предприятие) и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

**Помните, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса!
Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!**

2.3 Вход в школу родителей без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях: родительские собрания; дни открытых дверей; праздничные мероприятия.

3. Допуск посторонних лиц в школу.

3.1 Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

3.2 Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте школы.