

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 323
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 22 октября 2019г № 2

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 23 октября 2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга
/Л.А. Флоренкова/
Приказ от 24 октября 2019г. № 95/2-од

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 23 октября 2019 г. №2

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОТДЕЛЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ,
А ТАКЖЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
УЧАЩИХСЯ**

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 323

Невского района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в отделение дополнительного образования детей (далее по тексту – ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 323 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) устанавливают порядок приема, а также основания перевода, отчисления и восстановления учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ОДОД.

1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения по направленности реализуемых в них дополнительных образовательных программ.

1.4. При приеме на дополнительные образовательные программы не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой приема на обучение по дополнительным образовательным программам являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»,
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 г. № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение.

2. Прием (зачисление) учащихся в объединения ОДОД

2.1. В объединения ЦДО принимаются учащиеся школы в возрасте от 6 до 18 лет, а также учащиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с уставом школы, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 04.07.2014 № 41

2.3. Приём учащихся в объединения ОДОД осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Комплектование объединений ЦДО производится с 1 по 15 сентября. Прием учащихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен при условии успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

2.4. Прием (зачисление) производится по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) или учащихся, достигших 14-ти лет (Приложение 2).

2.5. Прием учащихся в объединения с повышенными физическими нагрузками производится при отсутствии медицинских противопоказаний (в соответствии с СанПиНом 04.07.2014 № 41). Медицинское заключение о допуске к занятиям выносится врачом-педиатром школы на основании ежегодного медицинского осмотра учащихся и личной медицинской карты ребенка. При отсутствии противопоказаний к занятиям делается отметка в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении с печатью и подписью врача. Для учащихся из других образовательных учреждений необходима справка от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю (СанПиН 04.07.2014 № 41). Справка должна быть предоставлена не позднее 1 октября текущего учебного года. В приеме ребенка в объединение ЦДО может быть отказано по медицинским показаниям или при отсутствии медицинской справки о допуске к занятиям.

2.6. Прием в ЦДО учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ЦДО организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, ЦДО имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.8. Зачисление учащихся в объединения ЦДО оформляется приказом директора школы.

3. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение

3.1. При поступлении учащихся в ЦДО администрация знакомит родителей (законных представителей) с:

- Уставом ГБОУ СОШ № 323;
- Положением о структурном подразделении ЦДО;
- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- Правилами приема, перевода и отчисления учащихся в ЦДО;
- Перечнем реализуемых общеобразовательных программ;
- Содержанием дополнительной общеобразовательной программы по выбранному профилю обучения.

3.2. При зачислении учащихся в детское объединение педагог знакомит их с:

- Правилами техники безопасности во время занятий;

- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- Правилами приема, перевода и отчисления учащихся;
- Содержанием дополнительной общеобразовательной программы по выбранному профилю обучения.

3.2. Для ознакомления данные документы могут быть размещены на сайте школы.

4. Правила отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из ЦДО может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 3) или учащегося, достигшего 14-ти лет (приложение 4);
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора школы.

4.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из ЦДО.

4.4. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в детском объединении (спортивной секции) или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение (спортивную секцию) для продолжения обучения.

4.5. За ребенком сохраняется место в объединении на период (не более 1 месяца): болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5. Правила перевода учащихся

5.1. Перевод учащихся на последующий год обучения по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется по результатам промежуточной аттестации учащихся, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой, и оформляется приказом директора.

5.2. По ходатайству родителей (законных представителей) или по его собственному желанию учащийся по окончании освоения образовательной программы может быть оставлен на повторный курс обучения. При этом оформляется заявление о приеме на повторный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе (Приложения 5, 6)

5.3. Перевод учащихся из одного объединения в другое оформляется в соответствии с правилами приема и отчисления (пп.2, 4 настоящего Положения).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила (в том числе, в виде новой редакции Правил) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Приложение 1

Образец заявления родителей на прием учащегося в ЦДО

Директору ГБОУ СОШ № 323
Флоренковой Л.А.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей (его) по адресу:

заявление

Прошу принять мою дочь (сына)

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ года рождения, ученика (цы) _____ класса школы № _____
в детское объединение

_____ (название образовательной программы)

Сведения о родителях:

Мать (отец):

_____ (ФИО полностью, телефон)

« ____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись

Приложение 2

Образец заявления учащегося на прием в ЦДО

Директору ГБОУ СОШ № 323
Флоренковой Л.А.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей (его) по адресу:

заявление

Прошу принять меня

_____ (фамилия, имя заявителя)

_____ года рождения, ученика (цы) _____ класса школы № _____

в детское объединение

_____ (название образовательной программы)

Сведения о родителях:

Мать (отец):

_____ (ФИО полностью, телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

Приложение 3

Образец заявления родителей на отчисление учащегося

Директору ГБОУ СОШ № 323
Флоренковой Л.А.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей (его) по адресу:

заявление

Прошу отчислить мою (его) дочь (сына)

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ года рождения, ученика (цы) ____ класса школы № _____

из детского объединения _____ по причине:

- смены места жительства
- перехода ребёнка в другую школу
- неуспеваемости в школе
- изменения /смены/расписания в школе
- неудовлетворённости качеством преподавания в объединении
- по другим причинам (указать):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

Приложение 4

Образец заявления учащегося на отчисление

Директору ГБОУ СОШ № 323
Флоренковой Л.А.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей (его) по адресу:

заявление

Прошу отчислить меня

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ года рождения, ученика (цы) _____ класса школы № _____

из детского объединения _____ по причине:

- смены места жительства
- перехода в другую школу
- изменения /смены/расписания в школе
- по другим причинам (указать):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

Приложение 5

Образец заявления родителей на прием учащегося (на повторный курс обучения по программе)

Директору ГБОУ СОШ № 323
Флоренковой Л.А.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей (его) по адресу:

заявление

Прошу принять мою дочь (сына)

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ года рождения, ученика (цы) _____ класса школы № _____

в детское объединение _____
(название образовательной программы)

на повторный курс обучения.

Сведения о родителях:

Мать (отец):

_____ (ФИО полностью, телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

Приложение 6.

Образец заявления учащегося на прием в ЦДО (на повторный курс обучения по программе)

Директору ГБОУ СОШ № 323
Флоренковой Л.А.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей (его) по адресу:

заявление

Прошу принять меня

(фамилия, имя заявителя)

_____ года рождения, ученика (цы) _____ класса школы № _____

в детское объединение

_____ (название образовательной программы)

на повторный курс обучения.

Сведения о родителях:

Мать (отец):

_____ (ФИО полностью, телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись