

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 323
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета ГБОУ

СОШ № 323

Протокол №1 от 31.08.2018 года



УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ СОШ № 323
Л.А.Флоренковой
Приказ 70/4-од от 31.08.2018 года

Положение
о порядке приема, перевода и отчисления учащихся в ОДОД «Центр
дополнительного образования» Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 323
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в ОДОД «Центр дополнительного образования» (далее – ЦДО) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 323 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013 № 1008;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Минобрнауки России от 18.11. 2015 № 09-3242;
- Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей от 29.03.2016 года № ВК- 641/09;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р.;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 (далее - СанПин);
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 323 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 323);
- Положением о структурном подразделении Центр дополнительного образования

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 323 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности по приему, переводу и отчислению учащихся в ЦДО Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 323 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школы).

2. Прием (зачисление) учащихся в объединения ОДОД

2.1. В объединения ЦДО принимаются учащиеся школы в возрасте от 6 до 18 лет, а также учащиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с уставом школы, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 04.07.2014 № 41

2.3. Прием учащихся в объединения ОДОД осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Комплектование объединений ЦДО 1-го года обучения производится с 1 по 15 сентября. Прием учащихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен при условии успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

2.4. Прием (зачисление) производится по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение1). В заявлении от родителей указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка
- дата рождения
- место обучения (школа, класс и др.)
- наименование программы
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка
- место жительства
- контактные телефоны одного из родителей (законных представителей)

2.5. Прием учащихся в объединения с повышенными физическими нагрузками производится при отсутствии медицинских противопоказаний (в соответствии с СанПиНом 04.07.2014 № 41). Медицинское заключение о допуске к занятиям выносится врачом-педиатром школы на основании ежегодного медицинского осмотра учащихся и личной медицинской карты ребенка. При отсутствии противопоказаний к занятиям делается отметка в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении с печатью и подписью врача. Для учащихся из других образовательных учреждений необходима справка от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю (СанПиН 04.07.2014 № 41). Справка должна быть предоставлена не позднее 1 октября текущего учебного года. В приеме ребенка в объединение ЦДО может быть отказано по медицинским показаниям или при отсутствии медицинской справки о допуске к занятиям.

2.6. Прием в ЦДО учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ЦДО организует образовательный процесс по

адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, ЦДО имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.8. Зачисление учащихся в объединения ЦДО оформляется приказом директора школы.

3. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение

3.1. При поступлении учащихся в ЦДО администрация знакомит родителей (законных представителей) с:

- Уставом ГБОУ СОШ № 323;
- Положением о структурном подразделении ЦДО;
- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- Правилами приема, перевода и отчисления учащихся в ЦДО;
- Перечнем реализуемых общеобразовательных программ;
- Содержанием дополнительной общеобразовательной программы по выбранному профилю обучения.

3.2. При зачислении учащихся в детское объединение педагог знакомит их с:

- Правилами техники безопасности во время занятий;
- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- Правилами приема, перевода и отчисления учащихся;
- Содержанием дополнительной общеобразовательной программы по выбранному профилю обучения.

3.2. Для ознакомления данные документы могут быть размещены на сайте школы.

4. Правила отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из ЦДО может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 3);
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора школы.

4.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из ЦДО.

4.4. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребенок может быть восстановлен в детском объединении (спортивной секции) или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение (спортивную секцию) для продолжения обучения.

4.5. За ребенком сохраняется место в объединении на период (не более 1 месяца): болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска

родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5. Правила перевода учащихся

5.1. Перевод учащихся на последующий год обучения по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется по результатам промежуточной аттестации учащихся, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой, и оформляется приказом директора.

5.2. Перевод учащихся из одного объединения в другое оформляется в соответствии с правилами приема и отчисления (пп.2, 4 настоящего Положения).

Приложение 1

Образец заявления родителей на прием учащегося в ЦДО

Директору ГБОУ СОШ № 323
Флоренковой Л.А.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей (его) по адресу:

заявление

Прошу принять мою дочь (сына)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ года рождения, ученика (цы) _____ класса школы № _____
в детское объединение _____

(название образовательной программы)

Сведения о родителях:

Мать (отец):

(ФИО полностью, телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

Приложение 2

Образец заявления родителей на отчисление учащегося

Директору ГБОУ СОШ № 323
Флоренковой Л.А.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей (его) по адресу:

заявление

Прошу отчислить мою (его) дочь (сына)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

____ года рождения, ученика (цы) ____ класса школы № ____

из детского объединения _____ по причине:

- ☐ смены места жительства
- ☐ перехода ребёнка в другую школу
- ☐ неуспеваемости в школе
- ☐ изменения /смены/расписания в школе
- ☐ неудовлетворённости качеством преподавания в объединении
- ☐ по другим причинам (указать):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись