

# ПЛАН РАБОТЫ

СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ГБОУ СОШ №323 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
отделения дополнительного образования детей (ОДОД)

**«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**на 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основная **цель деятельности** отделения дополнительного образования определена в соответствии с Программой развития школы как: обеспечение условий для получения доступного качественного дополнительного образования, эффективной социализации и самореализации для обучающихся с разными потребностями и возможностями. Осуществление образовательной деятельности регулируется федеральными, региональными и городскими нормативными документами, а также локальными актами ГБОУ СОШ № 323.

Образовательный процесс строится в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и направлен на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

**В 2020 – 2021 учебном году в деятельности ОДОД приоритетными будут следующие основные задачи:**

1. Продолжать обеспечивать доступность и качество дополнительного образования в соответствии с социальным заказом.
2. Выполнить корректировку дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ к ним в соответствии с необходимостью осуществления образовательного процесса в дистанционном режиме с использованием электронных средств обучения.
3. Разработать систему мониторинга результатов обучения ребенка по дополнительной образовательной программе в условиях дистанта.

4. Повышать уровень профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в области организации образовательного процесса в условиях дистанта, а также использования электронных средств обучения.
5. Сформировать пакет нормативной документации для осуществления сетевого партнерства в ОДОД
6. Продолжить развитие цифровой образовательной среды ОДОД как инструмента открытого информирования, управления, обучения, воспитания и социализации.

#### **Ожидаемые результаты:**

- Обеспечение доступности и качества дополнительного образования в соответствии с социальным заказом.
- Корректировка реализуемых образовательных программ в соответствии с современными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам, создание рабочих программ текущего учебного года и новых образовательных программ.
- Оптимизация системы мониторинга результатов обучения ребенка по дополнительной образовательной программе. Участие в создании системы общешкольного контроля. Повышение ответственности педагогов за качество образовательной деятельности.
- Повышение уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в области организации образовательного процесса в условиях дистанта, а также использования электронных средств обучения.
- Разработка и внедрение сетевых инновационных форм работы с педагогами, поддержка института наставничества в школе.
- Активное использование цифровой образовательной среды ОДОД как инструмента открытого информирования, управления, обучения, воспитания и социализации.

Для достижения поставленных задач определены следующие **направления деятельности**:

- ✓ Организационно-диагностическая деятельность
- ✓ Организационно-образовательная деятельность
- ✓ Воспитательная деятельность
- ✓ Методическая работа
- ✓ Административный контроль

#### **Организационно-диагностическая деятельность**

**Цель:** Выявление образовательных потребностей, обучающихся и их родителей, оценка качества оказываемых образовательных услуг.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение рекламно-информационных материалов на школьных стендах, в классах, сайте школы. Организация записи в творческие коллективы ОДОД (по телефону, в «Книге самозаписи», в сообществе ВК «Дополнительное образование детей». Гугл-опрос родителей о запросе на новые образовательные направления.	Август-сентябрь	Зав. ОДОД, методист. Педагоги
2.	Информационное сообщение о деятельности ОДОД на общешкольных и классных родительских собраниях. Выявление запросов родителей на дополнительные образовательные услуги, степени удовлетворенности качеством осуществляемых услуг.	Сентябрь (по графику собраний). Декабрь (по графику собраний)	Зав. ОДОД
4.	Выявление степени вовлеченности родителей в образовательный процесс, степени удовлетворенности качеством осуществляемых услуг.	Март (по плану родительских собраний)	Зав. ОДОД, методист

10.	Выявление запросов родителей на дополнительные образовательные услуги (при приеме заявлений в 1-й класс)	По плану проведения собраний для родителей будущих первоклассников	Зав. ОДОД
11.	Выявление степени удовлетворенности учащихся проводимыми занятиями	май	Зав. ОДОД, методист

### Организационно-образовательная деятельность

**Цель:** Обеспечение условий для осуществления образовательно-воспитательного процесса в детских творческих объединениях различной направленности. В 2020-2021 учебном году образовательная деятельность ОДОД будет осуществляться согласно учебно-производственному плану:

**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН**  
структурного подразделения отделения дополнительного образования детей  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 323  
Невского района Санкт-Петербурга на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Направленность	Кол-во групп				Кол-во обучающихся				Кол-во часов в неделю											Концертмейстерские часы					
		Год реализации программы			Всего	Год реализации программы			Всего	1 год				2 год				3 год и более				Всего				
		1 год	2 год	3 год и более		1 год	2 год	3 год и более		2	3	4	6	2	3	4	6	2	3	4			6	8		
1.	Естественнонаучная	2	0	0	2	30	0	0	30	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0
2.	Социально-педагогическая	8	2	2	12	120	24	20	164	2	0	28	0	0	0	4	6	0	0	0	12	0	52	0		
3.	Техническая	8	1	2	11	120	12	20	152	0	0	32	0	0	0	6	0	0	4	6	0	48	0			
4.	Туристско-краеведческая	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Физкультурно-спортивная	7	3	8	18	105	36	80	221	4	0	20	0	0	0	12	0	0	0	12	22	8	78	0		
6.	Художественная	11	7	6	24	165	84	60	309	8	12	12	0	6	0	16	0	0	0	36	0	90	0			
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>67</b>	<b>540</b>	<b>156</b>	<b>180</b>	<b>876</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>76</b>	<b>8</b>	<b>276</b>	<b>0</b>		

## Календарный план организационно-образовательной деятельности в ОДОД

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
<b>Июнь, июль, август</b>			
1.	Корректировка дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ к ним в соответствии с необходимостью осуществления образовательного процесса в дистанционном режиме с использованием электронных средств обучения. Утверждение программ.	июнь-август	Педагоги, методист
2.	Совещание при руководителе ОДОД	август	Педагоги, методист
<b>Сентябрь</b>			
1.	Подготовка учебных помещений к образовательно-воспитательному процессу.	до 01.09	Педагоги
2.	Составление расписания работы творческих коллективов и графика работы педагогов	с 01.09 по 20.09	Методист
3.	Проведение с обучающимися инструктажа по технике безопасности	1-е занятие по программе	Педагоги
4.	Завершение комплектование групп 1-го года обучения. Анализ наполняемости групп 2-4 годов обучения	до 10.09	Педагоги
5.	Проведение открытых занятий, мастер-классов для родителей и учителей с целью ознакомления с программами обучения в коллективах различной направленности	по плану педагогов	Педагоги, методист
6.	Диагностика обучающихся на начало учебного года	в течение месяца	Педагоги
7.	Участие в общешкольном и классных родительских собраниях	по графику	Педагоги
8.	Методическое объединение педагогов	по плану МО	Методист
9.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации	До 20.09	Зав. ОДОД
10.	Подготовка документов к аттестации педагогов (по плану аттестации)	в течение месяца	Методист
<b>Октябрь</b>			
1.	Проведение открытых занятий, мастер-классов для родителей и учителей с целью ознакомления с программами обучения в коллективах различной направленности	по плану педагогов	Педагоги, методист
2.	Воспитательные мероприятия с обучающимися	по плану педагогов	Педагоги
3.	Начало занятий на курсах повышения квалификации	С 10.10	Педагоги
4.	Уточнение плана участия коллективов в конкурсно-фестивальных мероприятиях, спортивных соревнованиях различного уровня	1-я неделя месяца	Педагоги, методист
5.	Подготовка и проведение школьного праздника «Посвящение в юные оккервильцы»	3-4 неделя месяца	Педагог-организатор
6.	Психолого-педагогический мониторинг занятий вновь принятых педагогов	1-я неделя	Методист, зав. ОДОД
7.	Составление расписания и графика работы педагогов на каникулы	последняя неделя перед каникулами	Педагоги, методист

<b>Ноябрь</b>			
1.	Обеспечение открытости образовательного процесса (размещение информации о деятельности детских творческих коллективов на сайте школы)	1-я неделя	Педагоги, методист
2.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса (реализация образовательных программ в 1-2-х классах)	2-я неделя	Методист
3.	Подготовка и участие в фестивале-конкурсе, посвященном дню рождения школьного клуба «Патриот»	В течение месяца	Педагоги
<b>Декабрь</b>			
1.	Открытые занятия в рамках аттестации педагогов, взаимопосещение занятий	по графику аттестации	Педагоги, методист
2.	Участие в фестивале школьного клуба «Патриот»	1-я неделя	Педагоги
3.	Участие творческих коллективов в конкурсno-фестивальных мероприятиях, спортивных соревнованиях различного уровня	по плану педагогов	Педагоги
4.	Мониторинг результативности освоения программы обучающимися, предоставление отчетности за 1 полугодие.	С 10 до 25 декабря	Педагоги, методист
5.	Воспитательные и досуговые мероприятия в коллективах	по плану педагогов, ЗД по ВР	Педагоги
6.	Обеспечение открытости образовательного процесса (размещение информации о достижениях детских творческих коллективов на сайте школы)	В течение месяца	Педагоги, методист
7.	Методическое объединение педагогов	по плану МО	Методист
<b>Январь</b>			
1.	Составление расписания работы творческих коллективов и графика работы педагогов на 2-е полугодие	До 10.01	Методист
2.	Проведение с обучающимися инструктажа по технике безопасности	1-е занятие во 2-м полугодии	Педагоги
3.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса (физкультурно-спортивная направленность)	В течение месяца	Методист, зав.ОДОД
4.	Воспитательные мероприятия с обучающимися	по плану педагогов	Педагоги
5.	Анализ сохранности контингента	В течение месяца	Методист
6.	Участие творческих коллективов в конкурсno-фестивальных мероприятиях, спортивных соревнованиях различного уровня	по плану педагогов	Педагоги
<b>Февраль</b>			
1.	Участие творческих коллективов в конкурсno-фестивальных мероприятиях, спортивных соревнованиях различного уровня	по плану педагогов	Педагоги
2.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса (научно-техническая направленность)	1-я неделя	Зав. ОДОД
3.	Обеспечение открытости образовательного процесса (размещение информации о достижениях детских творческих коллективов на сайте школы)	В течение месяца	Педагоги, методист

4.	Методическое объединение педагогов	по плану МО	Методист
<b>Март</b>			
1.	Участие творческих коллективов в конкурсно-фестивальных мероприятиях, спортивных соревнованиях различного уровня	по плану педагогов	Педагоги
2.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса (эколого-биологическая, социально-педагогическая, военно-патриотическая направленности)	В течение месяца	Зав. ОДОД
3.	Обеспечение открытости образовательного процесса (размещение информации о достижениях детских творческих коллективов на сайте школы)	В течение месяца	Педагоги, методист
4.	Составление расписания и графика работы педагогов на каникулы	последняя неделя перед каникулами	Педагоги, методист
5.	Методическое объединение педагогов	по плану МО	Методист
<b>Апрель</b>			
1.	Участие творческих коллективов в конкурсно-фестивальных мероприятиях, спортивных соревнованиях различного уровня	по плану педагогов	Педагоги
2.	Обеспечение открытости образовательного процесса (размещение информации о достижениях детских творческих коллективов на сайте школы)	В течение месяца	Педагоги, методист
3.	Мониторинг удовлетворенности детей и родителей качеством дополнительных образовательных услуг	В течение месяца	Педагоги, методист
<b>Май</b>			
1.	Итоговые мероприятия для родителей в творческих коллективах	В течение месяца	Педагоги
2.	Диагностика обучающихся на конец учебного года (качество освоения программы)	В течение месяца	
3.	Анализ участие творческих коллективов в конкурсно-фестивальных мероприятиях, спортивных соревнованиях различного уровня, достижений педагогов	25.05 – 31.05	Методист
4.	Оформление электронного портфолио коллективов	В течение месяца	Педагоги
5.	Составление педагогами отчетной документации за год	с 25.05	Педагоги
6.	Собеседование по итогам года, планирование деятельности на следующий учебный год	25.05 – 31.05	Зав. ОДОД
7.	Методическое объединение педагогов	по плану МО	Методист
<b>Июнь</b>			
	Составление рабочих программ на следующий учебный год. Работа по индивидуальным планам.		

Важнейшим механизмом создания творческой разносторонней личности можно назвать информатизацию школьного образования, в том числе дополнительного. Этому способствует работа библиотеки-медиатеки.

Цель деятельности педагога-организатора медиатеки: создание условий для повышения информационной культуры педагогов и обучающихся.

#### **Задачи медиатеки:**

1. Создание на школьном уровне медиа-библиотечной среды как сферы медиаобразования со специальными средствами и методами.
2. Обеспечение образовательного процесса учебными и методическими материалами на современных носителях информации.
3. Воспитание информационной культуры педагогов и обучающихся.
4. Оказание технической и методической помощи участникам образовательного процесса.

#### **Направление деятельности медиатеки:**

- Оказание методической консультативной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
- Создание в работе медиатеки-библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книгами, газетами, журналами, электронными ресурсами).
- Грамотное информационно-библиографическое обслуживание читателей медиатеки-библиотеки;
- Активизация детского чтения средствами школьной медиатеки – библиотеки;
- Содействие повышению престижа школьной медиатеки-библиотеки и расширению общественного признания их деятельности;
- Организация деятельности по сохранности учебного фонда ОУ.

План работы медиатеки – Приложение 1

#### **Воспитательная деятельность**

**Цель:** социализация обучающихся, сплочение коллективов, выявление и поддержка одаренных детей, развитие творческих способностей, формирование активной жизненной позиции

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Организатор</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Участники</b>
1.	Линейка 1 сентября, выступление	ЗДВР школы 323	01.09	Танцевальные, спортивные коллективы
2.	Общешкольный конкурс стенных газет «Мир через объектив»	Руководитель клуба «Эколог»	Сентябрь	Клуб «Эколог»
3.	Праздник «Посвящение в «юные оккервильцы»	Зав. ОДОД, ЗДВР школы 323	Октябрь	Танцевальные, спортивные, театральные коллективы
4.	РакетФест (показательные старты моделей ракет) Ас воздушного боя (соревнования по кордовым моделям самолетов)	Антоневич Д.Б., педагог д/о	По плану педагога	Секция авиамоделирования «Электролет»
5.	Мини-выставки изобразительного творчества обучающихся	Погорелов А.С., педагог д/о	В течение года (3-4 тематические выставки)	Изостудия
6.	Международный конкурс детского и юношеского творчества «Все начинается с детства» (фонд Александра Городницкого)	Согласно положению конкурса	В течение года	Объединения ОДОД

7.	Мама, папа, я – спортивная семья	Кутузов П.С.	По плану ЗДВР	Объединение «Подвижные игры»
8.	Районный конкурс коллективов художественного слова ОУ, УДОД, и ОДОД	Правобережный дом творчества юных (ПДТЮ)	По плану ПДТЮ	Коллективы художественного слова
9.	Конкурс творческих проектов «Свеча Памяти», конкурс исследовательских работ «Суровый приказ выполняя» Городская историко-краеведческая конференции юных исследователей для 5-8 классов «Старт в науку» Городской конкурс юных генеалогов «Родословные петербургских школьников»	ГОУ ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»	По плану ГДТЮ	Клуб «Патриот»
10.	Районная историко-краеведческая конференции юных исследователей для 5-8 классов «Старт в науку» Районный конкурс исследовательских работ и проектов «Хронос»	Правобережный дом творчества юных (ПДТЮ)	По плану ПДТЮ	Клуб «Патриот»
11.	Школьный Фестиваль, посвященный Дню рождения клуба «Патриот»	Кочеткова Т.Н., педагог-организатор ОДОД	Ноябрь-декабрь	Танцевальные, хоровые коллективы, педагоги
12.	Школьный новогодний праздник «Новогодняя сказка»	ЗДВР школы 323	Декабрь	Танцевальные, хоровые, театральные коллективы, изостудия
13.	Кубок надежды (соревнования по ушу)	Федерация ушу СПб	Декабрь	Секция ушу
14.	Дни открытых дверей для родителей	ЗДВР школы 323	По плану ЗДВР	Коллективы ОДОД
15.	Рождество	Мошкова Н.П., Васильев Ю.Л., Яровая А.И., учителя начальной школы	По плану ЗДВР	Хоровые коллективы, изостудия, студии оригами, рукоделия
16.	Конкурс юных постановщиков	Агеева Л.Н., педагог д/о	По плану педагога	Танцевальные коллективы
17.	Игра «Юный рекрут»	ЗДВР школы 323, Т.Н. Кочеткова, педагог-организатор ОДОД	По плану ЗДВР	Танцевальные коллективы
18.	Концерт, посвященный 8 Марта	ЗДВР школы 323	По плану ЗДВР	Коллективы художественной направленности
19.	День наук	ЗДВР школы 323	По плану ЗДВР	Педагоги ОДОД, коллективы художественной направленности
20.	Масленица	Мошкова Н.П., Васильев Ю.Л., Яровая А.И., учителя начальной школы	По плану ЗДВР	Хоровые коллективы, изостудия, студия рукоделия
21.	Показательные старты моделей ракет в День космонавтики	Антоневич Д.Б.	Апрель	Секция авиамоделирования «Электролет»



22.	Международная научно-практическая конференция «Открытая школа»	ЗДВР школы 323	Апрель	Коллективы социально-педагогической, естественнонаучной направленности
23.	Итоговый школьный праздник «Оккервильская Корона»	ЗДВР школы 323	Апрель	Коллективы ОДОД
24.	Всероссийский фестиваль детского литературного творчества	Фролова С.Д., педагог д/о	Апрель	Клуб «Слово»
25.	Встречи в Литературной гостиной	Фролова С.Д., педагог д/о	По плану педагога	Клуб «Слово»
26.	Районный фестиваль хореографических коллективов образовательных учреждений Невского района СПб «Золотая туфелька»	ПДДТ	Апрель	Танцевальные коллективы
27.	Районная выставка детского прикладного и технического творчества	ДДТЛ	Апрель	Детские объединения изобразительного и прикладного творчества
28.	Первенство Санкт-Петербурга по кёкусинкай каратэ-до	Федерация Кёкусин кан каратэ-до Санкт-Петербурга, Голланд В.А., педагог д/о (организация, судейство)	Апрель	Секция каратэ
29.	Фестиваль ритмики	Агеева Л.Н., педагог д/о	По плану педагога	Танцевальные коллективы
30.	Праздник «Прощание с начальной школой»	ЗДВР школы 323	Май	Коллективы художественной и физкультурно-спортивной направленности
31.	Концерт «День победы»	ЗДВР школы 323	Май	Танцевальные, хоровые, спортивные, театральные коллективы
32.	«Турнир памяти К.О. Сорочкина» (соревнования по ушу)	Федерация ушу СПб	Май	Секция ушу
33.	Международный конкурс детского рисунка «Мир Александра Городницкого глазами детей»	Александр Городницкий. бард, ученый, Т.Н.Кочеткова – педагог-организатор ОДОД	По плану педагога-организатора	Все коллективы (инициативно)
34.	Городской творческий конкурс «Космос глазами детей»	Комитет по образованию Санкт-Петербурга, Северо-Западная межрегиональная общественная организация Федерации космонавтики РФ, ГБОУ ДОД Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, ТРЦ «Питер-Радуга», Т.Н.Кочеткова, педагог-организатор ОДОД	По плану педагога-организатора	Все коллективы (инициативно)

35.	Городской конкурс «Письмо космонавту»	Северо-Западная межрегиональная общественная организация Федерации космонавтики РФ, ГБОУ ДОД Дворец учащейся молодёжи Санкт-Петербурга, ТРЦ «Питер-Радуга», Т.Н.Кочеткова, педагог-организатор ОДОД	По плану педагога-организатора	Все коллективы (инициативно)
36.	Отчетные концерты коллективов ЦДО	Руководители коллективов	Май	Хоровые, танцевальные коллективы
37.	Посещение выставок, спектаклей	Руководители коллективов	В течение года по плану педагогов	Коллективы художественной направленности
38.	Участие в спортивных соревнованиях, спартакиадах	Педагоги объединений физкультурно-спортивной направленности	В течение года по плану педагогов	Объединения физкультурно-спортивной направленности

### Методическая работа

В ОДОД работает методическое объединение педагогов дополнительного образования, заседания которого проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Темы занятий и индивидуальных консультаций формулируются в соответствии с запросами педагогов, а также в связи с появлением новых нормативных документов и локальных актов.

### Примерные темы занятий методического объединения педагогов ОДОД:

1. Образовательные и рабочие программы: коррекция в условиях организации образовательного процесса в условиях дистанционного обучения с использованием электронных средств обучения.
2. Электронные образовательные платформы.
3. Внесение изменений в нормативную базу деятельности ОДОД (знакомство с локальными актами, обсуждение новых документов)
4. Работа с родителями в условиях дистанта.
5. Формы и методы диагностики освоения учащимися образовательных программ, в том числе при использовании дистанционных форм обучения.

Непрерывность процесса расширения профессиональных компетенций – требование времени. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации (в том числе в дистанционной форме) должно быть не реже одного раза в 3 года.

### Перспективный план повышения квалификации педагогических работников ОДОД в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Виды требуемых курсов	Действующие курсы	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
<b>Антоневич Д.Б., педагог дополнительного образования</b>							
3.	Дополнительное образование	"Педагог дополнительного образования (с присвоением квалификации "педагог дополнительного образования") АНОО "Центр ДПО "АНЕКС" 256 ч, удостоверение 02.10.2017		+			+
<b>Баранова И.А., педагог дополнительного образования</b>							
5.	Дополнительное образование	Профессиональная переподготовка по направлению «Педагог дополнительного образования», АНО ВПО Европейский университет «Бизнес треугольник», диплом,		+			+

		27.01 2017 г.					
<b>Барковская Ю.А. учитель английского языка, педагог ОДОД</b>							
6.	Учитель (ФГОС)	Механизмы введения стандартов второго поколения в основную школу ИМЦ Невского района, 72ч, удостоверение, 18.06.2016 Управление образовательной деятельностью в условиях реализации ФГОС общего образования, СПБАППО, 72ч, удостоверение, 24.03.2017	+	+			+
<b>Мостовский Ф.А., Учитель русского языка и литературы, педагог ОДОД</b>							
38.	Учитель ФГОС	-					+
	Учитель (внеурочная деятельность) Дополнительное образование	-					+
<b>Рябова В.В., педагог ОДОД</b>							
49.	Дополнительное образование	Нормативно-правовые и психолого-педагогические основы дополнительного образования и внеурочной деятельности, АНО ДПО "Институт развития образования", 72 ч., удостоверение, 29.11.2018 г.			+		
	ИКТ	Использование интернет-технологий в образовательном и воспитательном процессе, ИМЦ Невского р-на, 72 ч, удостоверение, 15.05.2018 г.		+			+

### Организация процедуры аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году (план педагога-организатора)

Месяц	Мероприятие
Август	1.Подготовка к педагогическому совету: 1.1. Корректировка и представление на педагогическом совете Положения об Аттестационной комиссии (АК) ГБОУ СОШ №323 1.2. Состав АК 1.3. Утверждение Педагогическим советом
Сентябрь	1. Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 1.2 Составление графика аттестации. 1.3 Составление представлений для аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 1.4 Знакомство с представлениями педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 1.5 Составление графика заседаний АК для аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 1.6 Ознакомление педагогических работников (под подпись) с порядком и графиком аттестации в 2019-2020 учебном году.
Сентябрь - Май	1.Проведение заседаний АК ГБОУ СОШ №323 по вопросам аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, согласно графику. 2.Оформление протоколов заседаний АК. 3.Оформление выписки из протоколов заседания АК, для ознакомления аттестуемых с решениями АК. 4. Консультации для педагогических работников, у которых <b>истекает срок</b> действия квалификационной категории в 2019-2020 учебном году. 5. Консультации для педагогических работников желающих повысить свою квалификационную категорию в 2019-2020 учебном году. 6. Посещение совещаний ИМЦ по вопросам аттестации педагогических работников.

	7. Изучение документов по аттестации педагогических работников
Май	Подведение итогов аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году, составление списков: 1.Список педагогических работников <b>аттестованных на соответствие занимаемой должности</b> в 2020-2021 учебном году 2. Список педагогических работников <b>подлежащих аттестации</b> в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2020-2021 году. 3.Составление списка педагогических работников, у которых <b>истекает срок</b> действия квалификационной категории в 2021-2021 учебном году. 4. Список педагогических работников, <b>повысивших</b> квалификационную категорию в 2020-2021 учебном году. 5.Список педагогических работников, <b>подтвердивших</b> квалификационную категорию в 2020-2021 учебном году

### План работы с молодыми специалистами - педагогами дополнительного образования

**Цель:** обучение и поддержка инициатив молодых педагогов через систему наставничества.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Требования к модифицированной образовательной программе (при необходимости составления программы)	1-я неделя работы	Методист
2.	Особенности занятия в ДО	2-я неделя работы	Методист
3.	Методика и особенности тематического планирования	3-я неделя работы	Методист
4.	Документация педагога ДО, требования к ее ведению.	1-я неделя работы	Методист
5.	Методическое обеспечение образовательной программы.	4-я неделя работы	Методист
6.	Отслеживание результативности работы по образовательной программе.	Сентябрь март-май	Методист
7.	Самоанализ занятия по образовательной программе.	ноябрь, март	Методист
8.	Анализ посещения занятия педагога ДО.	ноябрь, март	Методист
9.	Работа педагога ДО с родителями воспитанников.	октябрь	Наставник
10.	Портфолио педагога ДО.	ноябрь	Наставник
11.	Планирование воспитательной работы в детском объединении.	октябрь	Наставник
12.	Анализ ведения документации педагога ДО.	октябрь май	Руководитель, методист
13.	Заполнение анкеты для самодиагностики способности педагога к саморазвитию.	май	Наставник
14.	Требования к профессиональной деятельности педагога ДО при аттестации.	июнь	Председатель аттестац.комиссии
15.	Отчет педагога о проделанной работе за год и составление плана работы на следующий учебный год.	июнь	Методист, наставник

### Административный контроль

**Цель:** достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в ЦДО требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию ОДОД

#### Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата образовательных программ в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог – учащийся, руководитель – педагог, педагог-родитель.

2. Повышать исполнительскую дисциплину педагогов, способствовать внедрению инновационных методов и приемов педагогической деятельности в системе дополнительного образования школы.
3. Совершенствовать систему контроля ведения документации.
4. Обеспечивать единство целей и задач в культурно-образовательном пространстве основного и дополнительного образования

#### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН КОНТРОЛЯ образовательного процесса в ОДОД

Период проверки	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении (документ, дата)
<b>Август</b>			
3-4-я неделя	Наличие образовательных и рабочих программ. Размещение информации на сайте школы. Заполнение заявлений на нагрузку и открытие групп (все педагоги). Утверждение образовательных и рабочих программ.	Зав. ОДОД, системный администратор школы, ответственный за сайт	Протокол педсовета о принятии программ. Приказ директора. Приказ о переводе учащихся на следующий год обучения по программу (группы 2-го, 3-го и последующих лет обучения). Мониторинг страницы ОДОД школьного сайта.
<b>Сентябрь</b>			
1-2 я неделя	Формирование групп, сбор заявлений родителей. Заполнение заявлений на открытие групп 1-го года обучения (педагоги групп 1-го года обучения). Проведение входного мониторинга в группах 1-го года обучения. Составление расписания занятий в ОДОД (временного)	Зав. ОДОД, педагоги	Наличие заявлений родителей (законных представителей). Наличие у педагогов групп 1-го года обучения документация входного мониторинга. Расписание занятий групп 2-го и последующих лет обучения)
3-4-я неделя	Сформированность групп. Организация учета заявлений родителей на прием учащихся в объединение. Расписание занятий детских объединений. Проверка журналов.	Зав. ОДОД	Размещение расписания на стенде ОДОД. Наличие у педагогов заполненных журналов, своевременность предоставления их на проверку (ежемесячно, с 20 по 40 число)
В течение месяца	Организация деятельности групп. Соблюдение правил САН-ПИН во время проведения занятий. Наличие у учащихся допуска врача к занятиям по программам физкультурно-спортивной направленности, в танцевальных коллективах (группы физкультурно-спортивной направленности) Своевременность проведения с учащимися инструктажа по ТБ.	Зав. ОДОД, мед. сестра школы	Посещение занятий, проводимых в приспособленных помещениях (школьных классах) и спортивных залах (справка о проверке). Наличие допуска врача к занятиям учащихся детских объединений с повышенными физическими нагрузками (танцевальная аэробика, танцевальный ансамбль, футбол, самбо, подвижные игры)
<b>Октябрь</b>			
1-2-я неделя	Сохранность контингента учащихся. Соответствие проводимых занятий расписанию (естественно-научная, техническая, физкультурно-спортивная направленности)	Зав. ОДОД, методист	Посещение занятий объединений выборочно (естественно-научная, техническая, физкультурно-спортивная направленности)
3-я неделя	Культура и своевременность оформления журнала учета работы педагога. Соответствие записей расписанию.	Зав. ОДОД, методист	Справка о результатах проверки

4-я неделя	Методика проведения занятий (посещение занятий молодых и вновь принятых педагогов)	Зав. ОДОД, методист	Устный анализ занятия, собеседование
В течение месяца	Организация работы с обучающимися, имеющими отклонения в поведении, формирование банка данных обучающихся из неблагополучных семей	Соц. педагог, психолог	Собеседование с детьми, педагогами и родителями
<b>Ноябрь</b>			
1-2-я неделя	Контроль посещаемости занятий (посещение занятий в объединениях социально-педагогической и художественной направленностей). Сохранность контингента	Зав. ОДОД, методист	Устный анализ занятия, собеседование Посещение занятий объединений выборочно (социально-педагогическая и художественная направленности)
3-4-я неделя	Культура и своевременность оформления журнала учета работы педагога. Фактическое отражение в журнале тем и разделов образовательной программы	Зав. ОДОД, методист	Посещение занятий объединений выборочно Справка. Собеседование с педагогами. Приказ по движению учащихся. Справка.
<b>Декабрь</b>		Зав. ОДОД, методист	
1-2-я неделя	Сохранность контингента учащихся. Контроль отсева.	Зав. ОДОД, методист	Посещение занятий объединений выборочно Справка. Собеседование с педагогами.
3-4-я неделя	Контроль качества выполнения образовательной программы (наличие результатов промежуточного мониторинга в соответствии с программой)	Зав. ОДОД, методист	Анализ материалов мониторинга
<b>Январь</b>			
1-2-я неделя	Анализ работы за I полугодие (отчет педагогов по участию воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях). Корректировка плана работы на II полугодие совместно с ЗД ВР. Составление отчета за прошедший календарный год.	Зав. ОДОД, методист	Заполнение педагогами Электронного годового отчета. Приказ по движению учащихся.
В течение месяца	Сохранность контингента учащихся Соответствие проводимых занятий расписанию (социально-педагогическая и художественная направленности)	Зав. ОДОД, методист	Посещение занятий объединений выборочно Справка. Собеседование с педагогами. Приказ по движению учащихся.
В течение месяца	Соблюдение правил САН-ПИН во время проведения занятий	Зав. ОДОД, методист	
3-4-я неделя	Культура и своевременность оформления журнала учета работы педагога. Своевременность проведения с учащимися инструктажа по ТБ	Зав. ОДОД, методист	Справка. Собеседование с педагогами.
<b>Февраль</b>			
В течение месяца	Сохранность контингента учащихся Соответствие проводимых занятий расписанию (естественно-научная, техническая, физкультурно-спортивная направленности)	Зав. ОДОД, методист	Посещение занятий. Справка. Собеседование с педагогами. Приказ по движению учащихся.
3-4-я неделя	Культура и своевременность оформления журнала учета работы педагога	Зав. ОДОД, методист	Справка. Справка. Собеседование с педагогами

По запросу	Предварительное планирование сети ОДОД на следующий учебный год.	Зав. ОДОД, методист	Предоставление отчета по запросу. Сообщение на административном совете при директоре
<b>Март</b>			
В течение месяца	Сохранность контингента учащихся Соответствие проводимых занятий расписанию (выборочно).	Зав. ОДОД, методист	Посещение занятий объединений выборочно Справка. Справка. Собеседование с педагогами. Приказ по движению учащихся.
В течение месяца	Предварительное планирование (составление учебно-производственного плана на 2020-2021 уч.год)	Зав. ОДОД, методист	Проект УПП. Сообщение на административном совете при директоре
3-4-я неделя	Культура и своевременность оформления журнала учета работы педагога	Зав. ОДОД, методист	Справка. Справка. Собеседование с педагогами
<b>Апрель</b>			
В течение месяца	Сохранность контингента учащихся Соответствие проводимых занятий расписанию (выборочно). Контроль отсева. Участие коллективов ОДОД в конкурсах, фестивалях, выставках (мониторинг)	Зав. ОДОД, методист	Посещение занятий объединений выборочно Справка. Справка. Собеседование с педагогами. Анализ заявок по распределению нагрузки педагогов на новый учебный год. Предоставление отчета об участии детских объединений в конкурсах, фестивалях, выставках (электронный мониторинг)
1-2-я неделя	Контроль качества выполнения образовательной программы (наличие результатов мониторинга в соответствии с программой). Мониторинг достижений педагогов за год.	Зав. ОДОД, методист	Сообщение на административном совете при директоре
3-4-я неделя	Культура и своевременность оформления журнала учета работы педагога	Зав. ОДОД, методист	Справка. Справка. Собеседование с педагогами
<b>Май</b>			
1-2-я неделя	Итоговый контроль освоения компонентов образовательной программы	Зав. ОДОД, методист	Наличие результатов итогового мониторинга в соответствии с образовательной программой. Предоставление материалов мониторинга (все педагоги)
В течение месяца	Подведение итогов работы за год (путем анализа и самоанализа педагогической деятельности педагогами и руководителя ОДОД, диагностирования работы с обучающимися и родителями), предварительное обсуждение основных направлений работы школы в новом учебном году	Зав. ОДОД, методист	Заполнение педагогами Электронного годового отчета.
	Культура и своевременность оформления журнала учета работы педагога. Своевременность сдачи документации на конец года	Зав. ОДОД, методист	Справка. Собеседование с педагогами. Сообщение на административном совете при директоре
<b>ИЮНЬ</b>			
1-2-я неделя	Контроль педагогами предоставления документации на конец года (журналы, электронный годовой отчет, образовательные	Зав. ОДОД, методист	Аналитическая справка

	и рабочие программы на следующий учебный год, заявления на отчисление и перевод обучающихся		
В течение месяца	Составление анализа-отчета работы ОДОД за прошедший учебный год, планирование на следующий учебный год	Зав. ОДОД, методист	Анализ-отчет, план ОДОД



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 План работы библиотеки-медиатеки**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Ведение фонда медиатеки: обновление, хранение и списание в соответствии с установленным порядком.	Постоянно
2	Проверка правильности оформления документации: - правила поведения в медиатеке; - график работы медиатеки	Сентябрь
3	Каталогизация и обработка информационных ресурсов	Постоянно
4	Оформление журнала пользователей медиатеки	Постоянно
5	Создание и поддержание комфортных условий для работы посетителей медиатеки.	Постоянно
6	Консультации для пользователей на темы: «Безопасный Интернет», «Компьютерные игры: польза или вред?».	Сентябрь-Октябрь
7	Осуществление регулярного доступа к информационным ресурсам. Консультирование и помощь учителям в работе.	Ежедневно
8	Индивидуальное информирование	Ежедневно
9	Оформление выставки: «Безопасный Интернет».	Декабрь
10	Организация самообразовательной деятельности обучающихся	Постоянно
11	Составление списка по информационно-образовательным ресурсам	Январь
11	Помощь в участии в конкурсах и викторинах с помощью Интернет.	Постоянно
12	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы медиатеки.	Постоянно
13	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в медиатеке, о культуре пользования продукцией медиатеки.	Постоянно
14	Помощь учителям в подготовке и проведении круглых столов, мастер-классов, открытых уроков.	В течение года
15	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	В течение года
16	Предоставление материалов для размещения на официальном школьном сайте	В течение года
17	Составление анализа работы медиатеки за 2018-2019 учебный год.	Июнь

