



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

08.09.2021№ 2527-р

**Об утверждении Порядка проведения
региональных диагностических работ
в государственных образовательных
организациях Санкт-Петербурга,
реализующих основные
общеобразовательные программы**

В соответствии с Положением о Санкт-Петербургской региональной системе оценки качества образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее – СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО» (далее – распоряжение):

1. Утвердить Порядок проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – Порядок, РДР, образовательные организации), согласно приложению.

2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ):

2.1. Представить в Отдел общего образования Комитета по образованию (далее – отдел, Комитет):

методику анализа всероссийских проверочных работ, основанную на критериях Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования, утвержденных распоряжением и данных о результатах всероссийских проверочных работ 2021 года в срок до 10.09.2021;

перечень предметов и тем для проведения РДР в 2021/2022 году и технические задания по разработке контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в срок до 10.09.2021;

предложения по формированию контрольных групп и целевых выборок образовательных организаций для проведения РДР в 2021/2022 учебном году в срок до 10.09.2021.

2.2. Разработать инструктивные материалы для проведения РДР в 2021/2022 году и разместить на сайте поддержки СПб РСОКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://monitoring.spbcokoit.ru> (далее – сайт поддержки СПб РСОКО) не позднее чем за 2 недели до проведения РДР.

2.3. Обеспечить подготовку и передачу в Комитет статистических расчетов по результатам проведения РДР в целом по региону и по районам Санкт-Петербурга,

предложений по исследованию качества проверки РДР не позднее чем через 1 месяц после проведения РДР.

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО):

3.1. Представить в отдел и в СПбЦОКОиИТ материалы для проведения РДР в соответствии с техническим заданием, перечнем предметов и тем для проведения РДР в 2021/2022 учебном году:

по общеобразовательным предметам в срок до 01.10.2021;

по функциональной грамотности в срок до 17.01.2022.

3.2. Обеспечить (совместно с СПбЦОКОиИТ) проведение инструктажа районных методистов и педагогов образовательных организаций перед началом проверки РДР.

3.3. По предложению СПбЦОКОиИТ обеспечить выборочное исследование качества проверки РДР.

3.4. Обеспечить подготовку и передачу в Комитет аналитических материалов, результатов исследования качества проверки РДР и методических рекомендаций для ИМЦ районов и методических объединений учителей в бумажной форме не позднее чем через 3 недели после предоставления СПбЦОКОиИТ статистических расчетов по результатам проведения РДР.

3.5. Обеспечить проведение вебинара по результатам РДР для районных методистов и педагогов образовательных организаций не позднее чем через 2 месяца после проведения РДР.

4. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению педагогический колледж №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга, Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга» и Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Педагогический колледж №8 Санкт-Петербурга» обеспечить в 2021/2022 учебном году подготовку и направление наблюдателей в выбранные образовательные организации при апробации КИМ РДР и проведении РДР.

5. Администрациям районов Санкт-Петербурга обеспечить:

5.1. Назначение ответственных за проведение РДР и направление информации об ответственных за проведение РДР в отдел в срок до 10.09.2021.

5.2. Проведение РДР в образовательных организациях, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, в соответствии с Порядком.

5.3. Соблюдение Порядка для получения достоверных и объективных результатов РДР.

5.4. Разработку порядка организации проведения РДР в районе Санкт-Петербурга, включая порядок организации перекрестной проверки работ участников РДР и организацию наблюдения за ходом проведения РДР в 2021/2022 году и его размещение на странице сайта районного центра оценки качества образования, в срок до 01.10.2021.

5.5. Организацию взаимопроверки или перекрестной проверки работ участников РДР.

5.6. Назначение ответственных за проведение РДР в образовательных организациях, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, в срок до 01.10.2021.

6. Руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета, назначить ответственных за проведение РДР и направить сведения в отдел в срок до 01.10.2021.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Тимофеева С.П.

Председатель Комитета



Н.Г. Путиловская

Приложение к распоряжению
Комитета по образованию

от 08.09.2021 № 2527-п

**Порядок
проведения региональных диагностических работ
в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга,
реализующих основные общеобразовательные программы**

1. Общие положения

1.1. Региональные диагностические работы (далее – РДР) являются одной из оценочных процедур Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее – СПб РСОКО)¹.

1.2. Организационно-технологическое обеспечение проведения РДР возлагается на Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ) как оператора СПб РСОКО.

1.3. Участие в РДР является обязательным для государственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – образовательные организации), находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Комитет) и администраций районов Санкт-Петербурга (далее – администрация). Решение об освобождении образовательных организаций от участия в РДР принимается Комитетом, который направляет официальное письмо в адрес оператора РДР.

1.4. Участие в РДР образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, образовательных организаций федерального подчинения, частных (негосударственных) образовательных организаций является добровольным и возможно при наличии актуальных данных об участниках РДР в подсистеме «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» информационной системы «Параграф» (далее – ИС «Параграф»).

1.5. РДР проводятся в два этапа: этап апробации и основной этап проведения РДР. Даты проведения основного этапа РДР, предметы РДР, участники апробации РДР, участники РДР, контрольная группа РДР, определяются распоряжением Комитета.

1.6. РДР включаются в раздел тематического планирования рабочих программ учителей. Перегрузка обучающихся контрольными и оценочными процедурами не допускается.

1.7. Образовательная организация в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации в образовательной организации (и/или другими локальными актами образовательной организации) самостоятельно принимает решение о порядке выставления обучающимся отметок на основании рекомендуемой шкалы перевода баллов в пятибалльную или о безотметочном написании диагностических работ. Решение принимается образовательной организацией не позднее 1 октября текущего года по каждой РДР отдельно и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.8. РДР проводятся в компьютерной и бумажной форме с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф». При отсутствии технической возможности по согласованию с Комитетом возможно проведение РДР исключительно в бумажной форме.

¹ Пункт 6.3. распоряжения Комитета по образованию (далее – Комитет) от 03.07.2019 № 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее – СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО».

1.9. До окончания проведения РДР разработчики контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), участники апробации РДР, привлекаемые эксперты и технические специалисты, принимают на себя обязательства о неразглашении содержания КИМ.

1.10. После проведения РДР задания из КИМ могут использоваться в образовательном процессе. Полный комплект материалов размещается в карточке процедуры на сайте СПб РСОКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://monitoring.spbcokoit.ru> (далее – сайт).

2. Контрольные измерительные материалы

2.1. КИМ для проведения РДР в электронной и бумажной форме разрабатываются в соответствии с техническим заданием государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО).

2.2. КИМ содержат задания, учитывающие выявленные дефициты по результатам анализа мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательной организации в форме всероссийских проверочных работ 2021 года.

2.3. СПбЦОКОиИТ по согласованию с Комитетом организует апробацию КИМ и передает результаты апробации в СПбАППО. По результатам апробации проводится доработка КИМ.

3. Технологическое обеспечение РДР

3.1. Технологическое обеспечение РДР на региональном уровне осуществляет СПбЦОКОиИТ, выполняя следующие функции:

3.1.1. Подготовку технических заданий по разработке КИМ для РДР.

3.1.2. Подготовку и публикацию методических и инструктивных материалов по проведению РДР.

3.1.3. Подготовку материалов для проведения РДР в компьютерной и бумажной форме.

3.1.4. Адресное направление КИМ в образовательную организацию в компьютерной или бумажной форме.

3.1.5. Автоматизированный сбор и первичную обработку результатов РДР через модуль «Знак» ИС «Параграф».

3.1.6. Координацию работ по технологическому обеспечению РДР в образовательную организацию, находящихся в ведении Комитета.

3.2. Координацию работ по технологическому обеспечению РДР на территории района Санкт-Петербурга осуществляет районный центр оценки качества образования, выполняя следующие функции:

3.2.1. Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РДР, в соответствии с инструктивными материалами и (или) по запросу Комитета, СПбЦОКОиИТ, СПб АППО.

3.2.2. Согласование списка школ, принимающих участие в РДР в бумажной форме, с Комитетом в срок до 15 октября текущего года и передача утвержденных списков в СПбЦОКОиИТ в срок до 20 октября текущего года.

3.2.3. Обеспечение условий для получения достоверных и объективных результатов РДР (проведение взаимопроверки, перекрестной проверки, направление наблюдателей и другие, исходя из возможностей района Санкт-Петербурга).

3.2.4. Консультирование сотрудников образовательной организации в части технической и технологической составляющей проведения РДР.

3.2.5. Контроль своевременной передачи результатов РДР из образовательной организации в СПБЦОКОиИТ.

3.3. Технологическое обеспечение РДР в образовательной организации осуществляет координатор, ответственный за проведение РДР в образовательной организации, обеспечивающий выполнение следующих работ:

3.3.1. Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РДР, в соответствии с инструктивными материалами и (или) по запросу СПБЦОКОиИТ, районного центра оценки качества образования.

3.3.2. Строгое соблюдение инструкций всеми ответственными лицами в образовательной организации и участниками РДР.

3.3.3. Обеспечение рабочего места для каждого участника РДР.

3.3.4. Получение материалов для проведения РДР в электронном виде от СПБЦОКОиИТ и загрузка КИМ в модуль «Знак» ИС «Параграф». В случае проведения РДР в бумажной форме необходимо обеспечить тиражирование КИМ для проведения РДР.

3.3.5. Тиражирование бланков ответов для проведения РДР.

3.3.6. Проверку работ участников РДР в соответствии с районным регламентом проведения РДР.

3.3.7. Своевременную передачу результатов РДР в СПБЦОКОиИТ.

3.3.8. Обеспечение хранения бланков участников РДР, протоколов проверки РДР и результатов РДР в электронном виде в течение 3 месяцев после проведения работы.

4. Проведение РДР

4.1. Комитет:

4.1.1. Утверждает План проведения РДР на определенный период и циклограммы проведения РДР.

4.1.2. Согласовывает цели проведения РДР.

4.1.3. Согласовывает структуры отчетов по результатам РДР.

4.1.4. Осуществляет прием КИМ.

4.1.5. Согласовывает образовательные организации для проведения апробации РДР и списки контрольных и целевых групп образовательных организаций.

4.1.6. Согласовывает образовательные организации для проведения РДР исключительно в бумажной форме.

4.1.7. Осуществляет прием отчетов по результатам РДР.

4.1.8. Согласовывает план методической работы по результатам РДР.

4.2. СПб АППО:

4.2.1. Формулирует цели проведения РДР.

4.2.2. Разрабатывает КИМ.

4.2.3. Осуществляет проверку работ образовательных организаций, участвующих в апробации КИМ.

4.2.4. Дорабатывает КИМ по результатам экспертизы и апробации КИМ.

4.2.5. Проводит методический анализ, готовит аналитический отчет и методические рекомендации по результатам РДР.

4.2.6. Осуществляет подготовку плана и организацию методической работы по результатам проведения РДР.

4.3. СПБЦОКОиИТ:

4.3.1. Осуществляет координацию работы по проведению РДР на уровне региона.

4.3.2. Осуществляет технологическое обеспечение РДР.

4.3.3. Осуществляет информационное обеспечение проведения РДР.

4.3.4. Проводит консультирование специалистов образовательных организаций и районов Санкт-Петербурга по технологии проведения РДР.

4.3.5. По согласованию с Комитетом осуществляет выбор контрольных, целевых групп образовательных организаций и организует работу наблюдателей в образовательных организациях контрольных групп.

4.3.6. Организует апробацию КИМ, подготовленных разработчиком.

4.3.7. Готовит статистический отчет по результатам РДР.

4.4. Организация, отвечающая за координацию работ по проведению РДР в районе Санкт-Петербурга:

4.4.1. Осуществляет координацию работы по проведению РДР на уровне района.

4.4.2. В соответствии с «Методикой анализа результатов Всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге» формирует список участия в РДР для образовательных организаций, не вошедших в целевые выборки.

4.4.3. Консультирует специалистов образовательных организаций.

4.4.4. Организует общественное наблюдение в образовательных организациях района Санкт-Петербурга.

4.4.5. Обеспечивает организацию проведения взаимной проверки и перепроверки в соответствии с районным регламентом проведения РДР.

4.4.6. Анализирует результаты РДР на уровне района Санкт-Петербурга.

4.4.7. Осуществляет подготовку плана и организацию методической работы по результатам проведения РДР на уровне района Санкт-Петербурга.

4.5. Образовательная организация:

4.5.1. Обеспечивает проведение РДР согласно положениям настоящего Порядка и инструктивным материалам по проведению РДР.

4.5.2. Содействует подготовке работников образовательной организации к проведению РДР.

4.5.3. Обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения РДР в образовательной организации.

4.5.4. Обеспечивает достоверность результатов РДР.

4.5.5. Проводит анализ результатов РДР на уровне образовательных организаций.

4.5.6. Принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне образовательной организации.

5. Анализ и использование результатов РДР

5.1. Анализ результатов РДР проводится:

5.1.1. СПБАППО на основе данных статистического отчета, представленного СПбЦОКОиИТ, и, в случае необходимости, результатов контекстных опросов, проведенных во время РДР.

5.1.2. Районными центрами оценки качества образования на основе данных статистического отчета, представленного СПбЦОКОиИТ, данных ИС «Параграф» и других данных с учётом особенностей образовательных программ и условий деятельности образовательных организаций района Санкт-Петербурга.

5.1.3. Образовательными организациями в целом и по отдельным классам на основе результатов обучающихся с использованием материалов СПбЦОКОиИТ, СПБАППО и информационно-методических центров районов Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) с учетом данных о контингенте, условиях работы, стартовых условиях класса и отдельных обучающихся.

5.2. Краткие статистические результаты РДР, аналитический отчет СПБАППО и методические рекомендации СПБАППО размещаются на сайте.

5.3. СПБАППО проводит методический семинар для учителей-предметников по результатам проведения РДР.

5.4. СПБАППО и ИМЦ вносят изменения и дополнения в рабочие программы курсов повышения квалификации и учебные материалы к ним по результатам проведения РДР.

5.5. При проведении анализа результатов РДР выделяются группы образовательных организаций по уровню показанных результатов, проводится анализ контекстной информации об организациях, разрабатываются программы адресной помощи образовательным организациям и отдельным педагогам.

5.6. Результаты РДР, методические рекомендации, разработанные СПБАППО, являются предметом изучения и обсуждения педагогическими советами образовательных организаций, методическими объединениями учителей. Результаты РДР, как и других оценочных процедур, используются при планировании работы образовательных организаций, включая планы работы методических объединений, планы повышения квалификации, формирование программ развития.