ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол от «28» августа 2020 г.№1

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 27.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга
_____ /Л.А. Флоренкова/
Приказ от «28» августа 2020 г.№ 57/5-од

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 27.08.2020г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 323
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту – Логопедический пункт) Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 323 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

Место нахождения Логопедического пункта Образовательного учреждения: 193312, г. Санкт-Петербург, пр. Солидарности, д. 1 корп. 2, литер А.

1.2. Логопедический пункт Образовательного учреждения создан по согласованию с Администрацией Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Администрация района), в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 01.10.2007 №1323- р «О внесении дополнений в распоряжение Комитета по образованию от 31.08.2007 №1230-р».

1.3. Логопедический пункт Образовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Положения

Основная цель деятельности Логопедического пункта Образовательного учреждения – организация логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в овладении основной общеобразовательной программой, имеющим нарушенияв развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.4. Деятельность Логопедического пункта Образовательного учреждения направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.5. Основными задачами Логопедического пункта Образовательного учреждения являются:

- своевременное выявление, диагностика нарушений устной и письменной речи обучающихся, с целью преодоления трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.6. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

1.7. Логопедический пункт Образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и другими федеральными законами; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом Образовательного учреждения, локальными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением.

2. Образовательный процесс в Логопедическом пункте

2.1. Коррекционно-образовательный процесс в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется с учетом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

2.2. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек на 1 штатную единицу учителя-логопеда (основание: «Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность № Р-75 от 6 августа 2020 г.).

2.3. Обучение в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется на русском языке.

2.4. В Логопедический пункт Образовательного учреждения зачисляются обучающиеся начальных классов, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи, а также различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи (далее по тексту – ОНР).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушений устной и (или) письменной речи. В случае инициализации внеплановых диагностических мероприятий в отношении обучающихся педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика.

2.6. Зачисление обучающихся в Логопедический пункт Образовательного учреждения осуществляется по приказу руководителя Образовательного учреждения **на основании обследования устной и письменной речи обучающихся логопедом Образовательного учреждения и (или) заключения психолого-педагогического консилиума (далее по тексту- ППк) и (или) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту - ПМПК)** с письменного согласия и (или) заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение №1 к Положению).

2.7. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся так же может производиться в течение всего учебного года по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Сроки коррекционногообучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения.

2.8. Расписание работы Логопедического пункта Образовательного учреждения составляется учителем-логопедом, исходя из режима работы Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

2.9. Коррекционные занятия проводятся в очной форме. Однако возможно обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. В случае перехода на данный тип обучения учитель-логопед руководствуется постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, локальными актами Образовательного учреждения. При организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо учитывать, что, применительно к логопедической коррекции, данный вид обучения имеет свои ограничения. Например, в ходе удалённой коррекции задачи по постановке нарушенных звуков у обучающихся с фонетическим нарушением речи (далее по тексту – ФНР), с фонетико-фонематическими нарушениями речи (далее по тексту – ФФНР), с ОНР неосуществимы. В этом случае эти

разделы исключаются из программы по преодолению соответствующих нарушений речи.

2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество и периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося (или) рекомендаций ПМПК и ППк, и составляет, как правило, от одного до трёх раз в неделю. Продолжительность логопедических занятий соответствует санитарно- эпидемиологическим требованиям и составляет:

в 1 классах – групповое занятие 35-40 минут, индивидуальное – 20-40 минут;

во 2-4 классах групповое занятие 40-45 минут, индивидуальное - 20-45 минут.

Между занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут.

2.11. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с ОНР;
- с ФФНР;
- с ФНР;
- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении групповых занятий – не более 8 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся.

2.12. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

2.13. Основные направления и содержание коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся и рекомендаций ППк и (или) ПМПК:

- работа по воспитанию речевого дыхания и развитию просодических компонентов речи;
- работа над развитием общей и мелкой моторики;
- развитие и совершенствование психических функций;
- развитие и коррекция артикуляторной моторики;
- коррекция звукопроизношения;
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
- работа над развитием самостоятельной речи учащихся;
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

2.14. Сроки и порядок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи. Ведение и хранение документации осуществляется в бумажном и (или) электронном виде (в формате Word и (или) Excel).

Документами Логопедического пункта являются:

- журнал учёта посещаемости Логопедического пункта (журнал логопедического пункта);
- журнал обследования;
- расписание занятий учителя-логопеда;
- журнал одноразовых консультаций;
- карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- тетради для обследования письменной речи;
- годовой план работы;
- годовой отчёт о работе Логопедического пункта.

2.14.1. В журнале Логопедического пункта ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта посещаемости занятий. Часы многоразовых консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа – это учебно-коррекционная

работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне страницы журнала отмечается посещаемость занятий, на правой стороне записывается тема занятия. Допускается ведение журнала Логопедического пункта в электронном виде, в формате Excel или Word. В этом случае в конце года документ распечатывается, прошнуровывается и заверяется руководителемОбразовательного учреждения.

2.14.2. В период обследования учитель-логопед заполняет журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных в школе обучающихся с нарушениями устной и письменной речи (приложение № 2 к Положению).

2.14.3. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников Организации и информационных стендов. Каждая консультация и её итог фиксируются в специальном журнале одноразовых консультаций.

2.14.4. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется карта речевого развития, которая является итогом индивидуального обследования. (приложение № 3 к Положению).

2.14.5. Годовой план работы составляется на учебный год и предусматривает следующие разделы:

- обследование обучающихся и комплектование групп;
- взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов;
- пропаганда логопедических знаний;
- оснащение логопедического кабинета;
- повышение собственной квалификации;
- и т.д.

2.14.6. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на речевых картах обучающихся и сдаётся администрации школы (приложение № 4 к Положению).

2.15. Дисциплина в Логопедическом пункте Образовательного учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.16. В рабочее время учителя-логопеда включается педагогическая работа с обучающимися из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы (основание: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса в Логопедическом пункте

3.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники (учителя-логопеды).

3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в Логопедическом пункте Образовательного учреждения;
- уважение чести и достоинства педагогических работников Логопедическогопункта Образовательного учреждения и других обучающихся;
- бережное отношение к имуществу Логопедического пункта Образовательного учреждения.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с содержанием коррекционного процесса в Логопедическом пункте образовательного учреждения, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

3.5.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся.

3.6.Педагогические работники Логопедического пункта образовательного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения;
- другие права, предусмотренные законодательством об образовании.

3.7.Педагогические работники Логопедического пункта образовательного пункта имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.8.Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие эффективность коррекционного процесса формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» Образовательного учреждения.

3.9. Педагогическим работникам Логопедического пункта Образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.10. Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечениелогопедического пункта

4.1. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к данным помещениям.

4.2. Ответственность за оснащение, санитарное состояние и ремонт Логопедического пункта возлагается на администрацию образовательного учреждения.

4.3. Логопедический пункт финансируется образовательным учреждением, в ведении которого он находится.

5. Управление Логопедическим пунктом

5.1. Общее управление и контроль над деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляется директором Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляет учитель-логопед Логопедического пункта.

5.3. К педагогической деятельности в Логопедическом пункте Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6. Реорганизация и ликвидация Логопедического пункта

6.1. Логопедический пункт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положенияутрачивает силу с момента издания приказа директором Образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Общего собрания Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга
_____
ФИО родителя (законных представителя)

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я,_____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
(ФИО, класс в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг)рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«____»_____20___г./_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Журнал обследования обучающихся.

В журнале обследования отражаются данные диагностики.

№	ФИ обучающегося	класс	Дата обследования	Логопедическое заключение	Консультации/ рекомендации	Зачисление на занятия	Примечание

Приложение 3

Карта речевого развития

Ф.И. ребёнка_____
Школа №_____класс_____
Домашний адрес_____
Дата обследования_____
Дата зачисления на логопункт_____
Успеваемость к моменту обследования_____
Жалобы родителей_____
Получал ли логопедическую помощь_____
Речевое окружение_____
Недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность
Краткий анализ речевого развития:
Закричал сразу/не сразу, асфиксия
Первые слова_____
Фразовая речь_____
Прерывалось ли речевое развитие_____
Строение артикуляционного аппарата:
Укороченная уздечка, массивный язык, толстые губы, прогения, прогнатия, с трудом удерживает заданную позу и испытывает трудности в переключении с одной

артикуляционной позы на другую.

Звуковая сторона речи:

- отсутствие звука_____
- замена звука_____
- искажение произношения_____
- внятность и темп речи_____

Заикание: да/нет_____

Формы заикания: тоническая, клоническая, смешанная.

Общая характеристика речи:

Словарный запас. Количественная характеристика:

Общий объём словаря – ограничен реалиями обиходно-бытовой тематики;

Недостаточное количество слов обобщения и слов, относящихся к глаголам, прилагательным, наречиям и т.д.;

Значительно снижен / в пределах возрастной нормы.

Словарный запас. Качественная характеристика:

-соответствует норме

- номинальная

-зная составные части и их признаки не находит соответствующее слово

- замена существительных и прилагательных местоимениями

Грамматический строй речи.

- словоизменением – владеет (не владеет)/ по образцу, используя помощь
- словообразование – преобразовывает, /не преобразовывает/ по образцу, используя помощь

Слоговая структура слова:

- в пределах нормы
- нарушена во фразе

-грубо нарушена

Фонетический слух: сохранен/снижен

Звуковой анализ и синтез: сформирован,/ не сформирован

Письмо.

Специфические ошибки:

а) графические – у-и, п-т, ш-щ, л-м, и-ш, п-р, в-д, б-д

б) зеркальность_____

в) общее искажение букв_____

г) звуковые – смешение согласных букв, смешение гласных букв, пропуски слогов, перестановка букв, слогов, добавление букв, раздельное написание слогов.

д) лексико-грамматические ошибки:

нарушения форм образования (род, число, падеж);

нарушение форм согласования (глаг.+сущ., сущ.+ прил.);

нарушение форм управления (предлоги, приставки);

замена слов по звуко-слоговой близости

смысловая замена слов

пропуск слов

слитное написание слов

Неспецифические ошибки:

На правила, которые пройдены в _____классе.

Чтение:

- техника чтения- побуквенное, слоговое, словами, беглое;
- темп – замедленный, убыстренный, нормальный;
- понимание прочитанного – воспроизводит самостоятельно, по наводящим вопросам, с многократного чтения, не воспроизводит;
- скрытый смысл понимает/ не понимает
- характеристика ошибок - перестановка букв, чтение по догадке, пропуск букв и слогов.

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

I год обучения	II год обучения
3 год обучения	

Результат первого года обучения _____
_____
_____
Результат второго года обучения _____
_____

Результат третьего года обучения
_____
_____

ПЛАН КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

I год обучения	II год обучения
III год обучения	

Дата _____ Подпись учителя- логопеда _____

Приложение 4

ОТЧЁТ ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ОО №_____
_____
ЗА 20___ - 20_____УЧЕБНЫЙ ГОД

Количество начальных классов, закрепленных за логопунктом					Количество учащихся в классах					Выявлено учащихся с нарушениями речи				
Всего	1кл.	2кл.	3кл.	4кл.	Всего	1кл.	2кл.	3кл.	4кл.	Всего	1кл.	2кл.	3кл.	4кл.

Нарушения речи	Зачислено на занятия					Выпущено					Оставлено для продолжения коррекционной работы					
Нарушение звукопроизношения:	всего	1кл.	2кл.	3кл.	4кл.	Всего	1кл.	2кл.	3кл.	4кл.	Всего	1кл.	2кл.	3кл.	4кл.	выбыли
У ребенка с РАС																
У ребенка дислалия и др.																

Выраженное недоразвитие средств языка																
Нарушения письма и чтения, обусловленные ФФН и ЛГН																
Нарушение письма и чтения, обусловленные НВОНР																
Нарушение письма, обусловленное ФН																
Остаточные явления нарушения письма, обусловленные ЛГН																
Итого:																

Учитель-логопед _____

Приложение к отчету за 20__-20___г.

Сколько всего детей участвовало в коррекционной работе	Мальчиков	Девочек
Количество детей, участвовавших в групповых (подгрупповых) занятиях	Количество детей, участвовавших в индивидуальных коррекционных занятиях	
Проведено консилиумов	Плановых	Внеплановых
Проведено консультаций		
Проведение мастер-класса для родителей		
Распространение личного опыта		
Участие в работе городских семинаров и конференций Выступление		
Участие в работах вебинаров «Повышение профессионализма»		
Пополнение кабинета		
Тема по самообразованию		
Сведения о повышении квалификации		
Курсы повышения квалификации		

Учитель -логопед