

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол №2
от «22» октября 2019г.

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 23.10.2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга
/Л.А. Флоренкова/
Приказ № 95/2-од
от «24» октября 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №323 Невского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

22.04.2021

Х Подписано ЭЦП

Л.А. Флоренкова
Директор

Подписано: ГБОУ СОШ № 323 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения родительских собраний родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №323 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Родительское собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся как участников образовательных отношений проводится в Образовательном учреждении в целях обеспечения взаимодействия Образовательного учреждения и родительской общественности.

1.3. Организация проведения родительских собраний осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации проведения родительских собраний в Образовательном учреждении являются:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный Закон Российской Федерации № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1015 от 30.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2821– 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 от 17.07.2013 г. «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) обучающихся каждого класса. В состав общешкольного родительского собрания входят по три родителя (законных представителей) от каждого класса Образовательного учреждения.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основными целями проведения родительских собраний являются:

- обеспечение единства воспитательных воздействий Образовательного учреждения и семьи;
- совместная работа родительской общественности и Образовательного учреждения по реализации государственной, городской, внутришкольной политики в области обучения и воспитания обучающихся на всех уровнях образования для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

2.2. Задачи проведения родительских собраний:

- 2.2.1. Систематическое взаимодействие педагогов Образовательного учреждения с родительской общественностью.
- 2.2.2. Информирование, инструктирование родительской общественности о режиме осуществления образовательного процесса, об изменении или введении организационных условий в режим функционирования Образовательного учреждения.
- 2.2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательного учреждения. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.2.4. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2.5. Знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания, психического развития детей. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса.
- 2.2.6. Формирование знаний родителей (законных представителей) обучающихся о возможных опасностях для ребенка школьного возраста; формирование у родителей (законных представителей) чувства ответственности за безопасность их детей.
- 2.2.7. Способствование формированию правовой культуры родителей (законных представителей) обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2.8. Творческие отчеты детских коллективов перед родителями.

3. Функции и виды родительских собраний

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации образовательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей).
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.
- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.
- 3.7. В Образовательном учреждении существуют следующие виды родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - итоговые.

Родительские собрания могут проводиться в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, в комбинированной форме и т.д.

4. Организация и проведение родительских собраний, принципы проведения родительских собраний

4.1. Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в год. Также тематические общие родительские собрания проводятся в Дни открытых дверей в Образовательном учреждении.

4.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется необходимость.

Классные родительские собрания организует и проводит классный руководитель. Общешкольные родительские собрания организует и проводит администрация Образовательного учреждения.

4.3. Дата проведения классных родительских собраний включена в план воспитательной работы Образовательного учреждения, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется заместителем директора по воспитательной работе и предлагается для освещения на собрании. Классный руководитель имеет право дополнить тематическую часть собрания, если родители (законные представители) обучающихся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

4.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.6. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления представителей администрации Образовательного учреждения, педагогических работников, медицинского работника, специалистов в области педагогики, представителей правоохранных ведомств и т.д.

4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

4.8. Принципы проведения родительских собраний:

- Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и Образовательного учреждения, это место получения важной педагогической информации.
- Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично.
- Обсуждение семей обучающихся и конкретных обучающихся на собрании не допускается.
- У семьи и Образовательного учреждения одинаковые проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

5. Права и ответственность родительских собраний

5.1. Родительское собрание имеет право:

5.1.1. Обращать внимание родителей (законных представителей):

- на необходимость выполнения решений собрания;
- на то, что родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования ответственность, за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- на необходимость выполнения Устава Образовательного учреждения и иных локальных нормативно-правовых актов Образовательного учреждения.

5.1.2. Обсуждать вопросы классной и школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации Образовательного учреждения.

5.1.3. При необходимости заблаговременно приглашать на собрание представителей администрации Образовательного учреждения. При невозможности явки представителей

администрации Образовательного учреждения у участников родительского собрания всегда остается право посетить прием администрации Образовательного учреждения.

5.1.4. При необходимости приглашать на собрания специалистов, в том числе, юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей общественных организаций и др.

5.1.5. Участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе.

5.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативно-правовым актам.

6. Документация родительских собраний

6.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются в кабинет директора.

6.2. Протоколы классных родительских собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе.

6.3. Протоколы родительского собрания класса подписывает классный руководитель и секретарь собрания.

6.4. Секретарь родительского собрания избираются на собраниях в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

6.5. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанного совета) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанного совета) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.