



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 323 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 323 Невского района Санкт-Петербурга)

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
ГБОУ СОШ №323
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
«30» августа 2019 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ СОШ №323
Невского района Санкт-Петербурга
Л.А.Флоренкова
Приказ № 72/12-од
«30» августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
в ГБОУ СОШ № 323 Невского района Санкт-Петербурга**

21.04.2021

X Подписано ЭЦП

Л.А.Флоренкова

Директор

Подписано: ГБОУ СОШ № 323 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о психолого-педагогической и социальной службе сопровождения образовательного процесса в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №323 Невского района Санкт-Петербурга определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).

1.2 Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовывать особый вид помощи ребёнку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся;
- осуществлять психологическую поддержку и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- диагностировать и контролировать динамику личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- сотрудничать педагогу-психологу с педагогами образовательных учреждений по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействовать в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействовать в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и в построении личных профессиональных планов;
- содействовать позитивной социализации обучающихся;
- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- осуществлять профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействовать развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактике ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- содействовать в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- осуществлять психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора ГБОУ СОШ №323. Служба сопровождения ГБОУ СОШ №323 Невского района Санкт-Петербурга.

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии), социальный педагог, тьютор. При необходимости к деятельности службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, воспитатели ГПД и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.4.Руководство службой сопровождения осуществляет заместитель директора по ВР, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты, входящие в Состав службы сопровождения, также назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Декларация ООН о правах инвалидов;
- Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями);
- Указы и распоряжения Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Приказы и инструкции Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования;
- Законы и постановления органов субъекта Российской Федерации;
- Письмо КО СПб от 7 марта 2018 г. N 03-28-1500/18-0-0"Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 38528);
- Методические рекомендации Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Организация и проведения коррекционно-развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.2016 №03-20-2137/16-0-0;
- Распоряжение Комитета по образованию от 21.03.2018 № 811-р «О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2018/2019 учебный год»;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)";
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Настоящее Положение;
- Устав ГБОУ СОШ №323 и иные нормативные акты.

1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.7. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и др, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся, под которыми понимаются:

- лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

1.8. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется бесплатно.

II. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений обучающихся;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся-инклюзия; адаптированные программы;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- деятельность, указанная в 1.2. данного Положения.

III. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1 Состав специалистов службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.6. данного Положения.

3.2 В состав Службы сопровождения входят:
заместитель директора по ВР, курирующий данное направление;

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- учитель –дефектолог;
- тьютор.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде.

Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется на основании заявления в письменной форме одного из родителей (законных представителей). Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической и социальной помощью.

Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень психолого-педагогической и социальной помощи.

Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором ГБОУ СОШ №323 и согласованному с руководителем службы.

3.3.Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора ОУ по ВР.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной-педагогической помощи;
- Организует подготовку и проведение заседания Службы сопровождения;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.4.Для введения протоколов заседаний Службы сопровождения руководителем

назначается секретарь из числа специалистов Службы сопровождения.

-оформляет протоколы заседаний;

-согласовывает дату и время проведения заседания;

-назначает даты вторичных и последующих встреч, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы.

3.5. Ведущий специалист назначается руководителем Службы сопровождения на период подготовки к заседанию Психолого-педагогической консилиум (ППК). Ведущим специалистом назначается классный руководитель обучающегося и представитель Службы сопровождения в зависимости от поступивших обращений.

Ведущий специалист отслеживает динамику развития, обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи, выходит с инициативой обсуждений на ППК.

Контролирует реализацию рекомендаций, полученных на заседании Службы сопровождения, по согласованию с родителями (законными представителями).

3.6. Специалисты Службы сопровождения:

- проводят обучающихся по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- участвует на заседании ППК;
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

3.7. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы в зависимости от объема и характера сопровождения.

3.8. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

1.Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика, наблюдение)

2.Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на ППК)

3.Реализация индивидуального маршрута сопровождения.

4.Оценка эффективности работы.

Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы проводится два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карту развития обучающегося.

На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в «группу риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно- развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем Службы сопровождения.

Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место при

установлении

режима работы образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения.

При подготовке и проведении коррекционных занятий учитываются индивидуальные особенности каждого учащегося. Подгрупповые коррекционно-развивающие занятия в соответствии с ФГОС, могут быть включены в программы внеурочной деятельности. Особенность обучения детей с нарушениями интеллекта предполагает необходимость коррекционно-развивающей работы с ними, что обеспечивается проведением групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.

Не всегда фронтальные занятия дают положительный эффект. Каждый ребенок обладает лишь ему присущим комплексом медицинских диагнозов и ограничений, личностных отклонений, элементов психического недоразвития.

Коррекционно-развивающие занятия проводятся индивидуально или с малыми группами учащихся (2-4), причем состав групп может меняться. Эти занятия не являются обязательными для посещения всеми учащимися, проводятся как параллельно с основными занятиями, так и во второй половине дня после часового и более перерыва вне сетки школьного расписания.

Таким образом, эти занятия, учитывая психофизические особенности каждого конкретного ребенка, направлены на его индивидуальное сопровождение, коррекцию и педагогическую поддержку.

Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.9. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения: социального педагога, логопедов, педагогов-психологов (включая кабинет) и др.

3.10 Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ДО ЦППМСП Невского района и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга, ПНД и иные специализированные учреждения.

Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

IV. Основные направления деятельности службы сопровождения

4.1. Психолого-педагогическая диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

4.2. Психокоррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе.

4.4. Психологическое, педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного учреждения.

4.5. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия.

4.6. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных явлений в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

4.7. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;

Служба сопровождения ГБОУ СОШ №323 Невского района Санкт-Петербурга учитывает особенности и специфику образовательного учреждения, выстраивая работу с разным контингентом обучающихся массовой школы.

4.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч., приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

Особенности предоставления помощи Службой сопровождения:

- в школе действует логопункт.
- проведение консультаций по вопросам правовой помощи (вопросы опеки, КДН и др.);
- помощь в выстраивании индивидуального образовательного маршрута в работе с талантливыми детьми (одаренные);
- помощь в адаптации и освоении образовательных программ школы (мигранты);
- содействие в работе с детьми, имеющими ОВЗ; использование специализированного кабинета (инклюзия).

V. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

5.2.3а применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, специалист Службы индивидуального сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии" информация о содержании консультаций с обучающимися, результаты диагностического обследования, а также иная информация, связанная с диагностикой и консультированием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4Родители (законные представители) детей имеют право: увидеть результаты диагностических обследований своего ребёнка, их обсудить со специалистами психолого-педагогической службы школы, получить соответствующие консультации и рекомендации специалистов.

Права и обязанности, обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и педагогических сотрудников определяются Уставом школы и иными предусмотренными Уставом школы документами.

5.5.Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся ГБОУ СОШ №323 осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, с согласия родителей или их законных представителей.

VI. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, обходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться в случае необходимости через Руководство с ходатайствами соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

VII. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

VIII. Документация Службы сопровождения:

8.1. Документы Службы сопровождения:

- приказ об утверждении настоящего Положения; об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса;
- список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса;
- служебная документация специалистов;
- протоколы заседаний ППК;
- годовой отчет службы сопровождения.

Специалистами Службы сопровождения образовательного процесса ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

8.2. Перечень документов, которые хранятся у руководителя Службы сопровождения:

- годовые планы, графики работы, утвержденные руководителем ОУ
- программы, отчеты
- должностные инструкции.

Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.