



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 323 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 323 Невского района Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2017 № 8
Л.А. Флоренкова



ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников
ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2017 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школой № 323
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) образовательного учреждения создается в целях содействия:

- осуществлению самоуправления,
- развитию инициативы коллектива,
- приближению системы работы школы к интересам и потребностям граждан,
- реализации прав самостоятельности образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,
- расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган государственно-общественного управления — Совет образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее Совете) ГБОУ СОШ №323 Невского района Санкт-Петербурга определяет: порядок формирования; правовой статус; права, ответственность и обязанности членов Совета; порядок организации работы Совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления школой, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.3. Управляющий совет – коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития школы.

Управляющий совет есть орган государственно-общественного управления школой, в первую очередь, стратегического управления.

Управляющий совет является инструментом прямого общественного участия в управлении школой, институциональной формой реализации зафиксированного в российском законодательстве одного из важнейших принципов государственной политики в сфере образования.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (п.п. 1,4, 5 ст. 26) и иными правовыми актами РФ, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Цели и принципы деятельности Управляющего совета.

2.1. Целями деятельности Управляющего совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе
- осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Для реализации целей деятельности Управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности школы;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- принятие максимально объективных решений в интересах школы;
- разумность и добросовестность членов Управляющего совета.

3. Компетенция Управляющего совета.

3.1. К компетенции Совета учреждения относятся:

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и организации образовательного процесса, экономической и финансовой политики Образовательного учреждения;

привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

принятие и представление Комитету по образованию, Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

рассмотрение договоров Образовательного учреждения с другими организациями, учреждениями, физическими лицами;

контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях решения задач уставной деятельности, обеспечения безопасности, охраны и укрепления здоровья обучающихся Образовательного учреждения;

регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с потребностями Образовательного учреждения.

Управляющий совет ГБОУ СОШ №323

согласовывает:

- годовой календарный учебный график;
- режим работы ГБОУ СОШ №323
- смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников

заслушивает

отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года; осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению; *дает рекомендации* директору Школы по вопросам заключения коллективного договора; *принимает решения:*

- о введении (отмене) требований к внешнему виду обучающихся школы;
 - об исключении обучающегося из учреждения;
 - о положениях, связанных с организацией деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, с порядком установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, премировании, оказании материальной помощи, с поступлением и расходованием доходов, полученных от оказания дополнительных платных услуг на 2017-2018 учебный год, с порядком формирования использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц
- Содействует привлечению внебюджетных средств.*

Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса.

Вносит руководителю предложения в части:

- развития воспитательной работы в учреждении;
- выбора учебников;
- создания условий для организации питания, медицинского обслуживания.

3.2. В финансово-хозяйственной деятельности:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и учредителю.

3.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и школы:

- принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

3.4. В определении путей развития школы:

- утверждает программу развития школы.

3.5. Ежегодно Управляющий совет должен представлять учредителю и общественности информацию о работе Управляющего совета на Интернет-сайте.

3.6. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

4. Направления деятельности Управляющего совета

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- разработка сметы расходов, предусматриваемых на реализацию программы развития общеобразовательного учреждения, программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля над использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением образовательных услуг, в т.ч. платных дополнительных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения

5. Права и обязанности членов Управляющего совета.

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателю;
 - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.2. Член Управляющего совета обязан:

- принимать участие в работе Совета;
- действовать при принятии решений, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- не побуждать членов Управляющего совета к совершению незаконных действий;
- предлагать вопросы к внесению в повестку дня и требовать созыва заседания, если это необходимо;
- принимать меры к тому, чтобы убедиться в наличии эффективной системы внутреннего контроля деятельности Управляющего совета

- незамедлительно сообщать Председателю Управляющего совета о любой личной, коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в решениях, договорах, проектах, рассматриваемых Управляющим советом;
- не получать от физических или юридических лиц подарков, услуг, которые могут рассматриваться как вознаграждение за принятие решений;
- не разглашать конфиденциальную и иную внутреннюю информацию, ставшую известной члену Управляющего совета в связи с исполнением обязанностей, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц, как в период выполнения обязанностей членов Управляющего совета, так и после завершения работы в Управляющем совете. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые решения в рамках законодательства РФ.

6. Состав Управляющего совета.

6.1.Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет, в который входят работники Образовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представители обучающихся Образовательного учреждения в общем количестве 12 человек.

7. Избрание и прекращение полномочий членов Управляющего совета.

7.1.Работники Образовательного учреждения избираются в Управляющий совет на Общем собрании работников сроком на три года в количестве 5 человек. Директор Образовательного учреждения является постоянным неизбираемым членом Управляющего совета. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в Управляющий совет на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сроком на один год в количестве 3 человек. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет на общем собрании обучающихся сроком на один год в количестве 3 человек.

7.2.Состав Управляющего совета утверждается директором Образовательного учреждения.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

7.3. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

7.4. Кооптированные члены (до 3-х человек) вводятся в состав Управляющего совета после формирования его базового ядра. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

7.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два и более заседаний Совета без уважительной причины);
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющего совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

8. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета.

8.1. Назначение и освобождение от должности председателя Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

8.2. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом обучающиеся, руководитель Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

8.3. Председатель Управляющего совета:

- обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;
- обеспечивает своевременное предоставление членам Управляющего совета информацию, необходимую для работы на заседании Управляющего совета;
- поддерживает постоянные контакты с иными органами и должностными лицами школы;
- готовит отчет с оценкой деятельности Управляющего совета за год.

8.4. В случае отсутствия Председателя все его функции, в том числе, право подписи документов осуществляет заместитель Председателя, а, в случае отсутствия последнего, один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

8.5. Заместитель Председателя избирается из числа членов Управляющего совета большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

9. Секретарь Управляющего совета.

9.1. Назначение и освобождение от должности секретаря Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

9.2. Секретарь Управляющего совета:

- осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета;

- направляет членам Управляющего совета соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Управляющего совета;

- организует на заседаниях Управляющего совета фиксацию выступлений (ведение протокола);

- оказывает всемерное техническое и организационное содействие членам Управляющего совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании Управляющего совета,

- в порядке реагирования на предложения (требования) члена (членов) Управляющего совета обеспечивает информирование Председателя Управляющего совета и при необходимости других членов Управляющего совета о предложениях члена (членов) Управляющего совета по соответствующим проектам решений, поступивших до заседания Управляющего совета;

- организационно обеспечивает проведение голосования на заседании Управляющего совета;

- организационно и технически обеспечивает составление протокола заседания Управляющего совета;

- выполняет поручения Председателя Управляющего совета, связанные с деятельностью Управляющего совета школы и ведения документации Управляющего совета.

10. Созыв заседаний Управляющего совета

10.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора).

10.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

10.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

10.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

10.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

11. Порядок подготовки и проведения заседаний Управляющего совета

11.1. Первое заседание нового состава Управляющего совета проводится в соответствии с приказом директора школы.

11.2. В повестку дня первого заседания обязательно должны быть включены вопросы об избрании Председателя Управляющего совета и его заместителя, секретаря, а также утвержден план работы Управляющего совета и внутренняя документация.

11.3. Для заседания Управляющего совета секретарь должен подготовить всю необходимую информацию (материалы).

11.4. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Управляющего совета.

11.5. В случае отсутствия кворума Председатель Управляющего совета принимает решение об отложении заседания Управляющего совета либо о созыве нового заседания.

11.6. В случае наличия кворума Председатель Управляющего совета оглашает вопросы повестки дня заседания и представляет членам Управляющего совета докладчика, и лиц, приглашенных для участия в заседании. Председатель Управляющего совета предупреждает указанных лиц о запрещении разглашения сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну школы.

В установленной повесткой дня заседания очередности (если Управляющим советом не принято иного решения) Председатель Управляющего совета предлагает членам Управляющего совета обсудить вопросы повестки дня заседания.

Председатель Управляющего совета предоставляет слово докладчику или лицам, приглашенным для участия в заседании. Если иное не предусмотрено решением Управляющего совета, докладчику предоставляется до 20 (двадцать) минут, лицу, приглашенному на заседание для дачи заключения или объяснений, - до 10 (десяти) минут, а также до 5 (пяти) минут каждому выступающему в рамках обсуждения вопросов повестки дня заседания.

В случае необходимости Председатель Управляющего совета может предоставить дополнительное время для рассмотрения вопроса. При этом общая продолжительность заседания Управляющего совета, как правило, не должна составлять более 3 (трех) часов.

11.7. После окончания обсуждения каждого вопроса повестки дня заседания Председатель Управляющего совета предлагает членам Управляющего совета проголосовать по данному вопросу. Решения по вопросам повестки дня заседания принимаются открытым голосованием.

При голосовании на заседании Управляющего совета каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Управляющего совета, принимающих участие в голосовании.

11.8. После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания и подведения итогов голосования Председатель Управляющего совета объявляет о закрытии заседания Управляющего совета.

12. Протокол заседаний Управляющего совета

12.1. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

12.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

12.3. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

12.4. Администрация обязуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета.

13. Контроль за исполнением решений Управляющего совета.

13.1. Контроль за исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

13.2. Секретарь Управляющего совета обеспечивает доведение принятых решений и соответствующих им поручений до сведения исполнителей и организует сбор информации о ходе выполнения принятых Управляющим советом решений.

13.3. Управляющий совет вправе рассматривать отчеты об исполнении решений Управляющего совета.

14. Заключительные положения.

14.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.

14.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу школы.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава школы отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.