



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 323 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 323 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ГБОУ СОШ №323

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 30.08.18 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №323

Невского района Санкт-Петербурга

Приказ от 31.08.18. №70/4-од



Л.А. Флоренкова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №323 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №323 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБОУ СОШ №323).
- 1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа групп продлённого дня. Группа продлённого дня (далее ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, ООО, создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий способствует личностному росту детей.
- 1.3. Положение о группах продленного дня ГБОУ СОШ №323 разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
 - инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и

основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

- уставом ГБОУ СОШ №323 и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продленного дня.

2. Цели и задачи ГПД

- 2.1. Целью организации ГПД в центре является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. Основными задачами создания ГПД являются:
 - организация пребывания обучающихся в ГБОУ СОШ №323 при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся (законных представителей);
 - организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.
- 2.3. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора ГБОУ СОШ №323 Невского района Санкт - Петербурга.

3. Порядок комплектования группы продленного дня

- 3.1. Организационная работа по комплектованию групп продленного дня:
 - проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
 - организуется сбор необходимой документации (заявление родителей(законных представителей));
 - комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса, одной параллели классов, комплектование разновозрастных групп;
 - разрабатывается приказ об организации работы групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.
- 3.2. Зачисление в ГПД осуществляется приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей), отчисление осуществляется приказом директора учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.3. Учреждение организует группу продленного дня для воспитанников 1-5 классов с наполняемостью не менее 25 человек;
- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, режимом занятий воспитанников с учетом расписания учебных занятий ГБОУ СОШ №323, расписанием внеурочной деятельности класса и расписанием занятий по программам дополнительного образования детей образовательного учреждения. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и в период пребывания в ГПД.
- 3.5. Документы ГПД и отчетность
 - списки воспитанников, посещающих ГПД;
 - рабочая программа ГПД;
 - режим работы ГПД;

- заявления от родителей (законных представителей);
 - журнал группы продленного дня.
- 3.6. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.
- 3.7. В учреждении организуется 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник) для воспитанников групп продленного дня за счет родительских средств.

4. Организация работы групп продленного дня

- 4.1. Режим работы ГПД устанавливается с учетом потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается заместителем директора образовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Период пребывания в ГПД согласуется с родителями (законными представителями).
- 4.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.
- 4.3. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 4.4. Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в образовательной организации с 8.00 до 20.00 часов.
- 4.5. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков.
- 4.6. В режиме работы группы продленного дня указывается для организации самоподготовки воспитанника, работа в кружках, секциях по интересам, прогулок на свежем воздухе.
- 4.7. Администрацией образовательной организации создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации внеурочных занятий и отдыха, предоставляются актовый и физкультурный зал, библиотека.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

- 5.1. Права и обязанности педагогических работников ГБОУ СОШ № 323, родителей (законных представителей) и воспитанников определяются Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 5.2. Руководитель образовательной организации несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает на работу воспитателей ГПД, работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы.
- 5.3. Заместитель директора организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.
- 5.4. Воспитатели ГПД обязаны:
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-

воспитательные развивающие мероприятия;

- организовать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- своевременно оформлять школьную документацию.
- Создать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанника с учетом специфики требований новых ФГОС.

5.5. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- состояние и организацию образовательной и внеурочной деятельности в ГПД;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в образовательной организации;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им обучающихся в период пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- посещаемость группы воспитанниками.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся;
- обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом образовательной организации;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.8. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав образовательной организации;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.9. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продлённого дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, по выбору посещают занятия внеурочной деятельности, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) (дополнительные платные услуги).