

## **Порядок предоставления оплаты части стоимости путевок в организации отдыха, за исключением лагерей дневного пребывания, лицам, относящимся к категории «Дети работающих граждан»**

Алгоритм получения родителями (законными представителями) меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления по категории «дети работающих граждан». [Подробнее](#)

Дети работающих граждан - дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (либо не достигшие указанного возраста, но зачисленные в общеобразовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования) до 15 лет включительно (на момент получения услуг по организации отдыха и оздоровления детей работающих граждан), проживающих в Санкт-Петербурге, родители (законные представители) которых работают по трудовому договору (служебному контракту) в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» лицам, относящимся к категории «Дети работающих граждан» оплачивается часть стоимости путевки в организации отдыха в следующих размерах: на оздоровительные смены в период весенних/осенних каникул на 9 дней – 7 290 рублей; на оздоровительные смены в период летних каникул на 21 день – 17 010 рублей; на оздоровительную смену в период зимних каникул на 12 дней – 9 720 рублей; на санаторно-оздоровительные смены в весенний/осенний внеканикулярный период на 21 день – 17 010 рублей.

Приобретение путевок в организации отдыха, за исключением лагерей дневного пребывания, лицам, относящимся к категории «Дети работающих граждан» осуществляется родителями (законными представителями) **САМОСТОЯТЕЛЬНО**.

Выбор организации отдыха осуществляется родителями (законными представителями) из перечня организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, расположенного на сайте соо-molod.ru, в разделе «КУДА ОБРАТИТЬСЯ», [«Перечень организаций отдыха»](#).

Предоставление оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха, лицам, относящимся к категории «Дети работающих граждан» осуществляется на основании заявления о предоставлении оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха, поданного родителем (законным представителем) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный». [Скачать заявление](#).

### **Одновременно с заявлением предоставляются ОРИГИНАЛЫ следующих документов:**

- 1.** Паспорт заявителя (заявителем является - родитель (законный представитель) или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- 2.** Свидетельство о рождении ребенка (свидетельство о рождении предоставляется всегда, даже если ребенку исполнилось 14 лет и есть паспорт);
- 3.** Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге:  
- отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге;

- или справка о регистрации по месту жительства (форма №9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления;
- или свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3);
- или свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8);
- или выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности);
- решение суда об установлении места жительства.

**4.** Паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

**5.** Справка с места работы родителя (законного представителя). выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления. Справка должна быть оформлена на фирменном бланке организации с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу. [Скачать справку.](#)

**6.** **Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.**

**7.** **Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя.**

**8.** Документы об установлении на ребенка опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством):

- удостоверение опекуна, попечителя;
- правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.

**9.** Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);

**10.** Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования.

Предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, относящимся к категории «Дети работающих граждан», подтверждается **Сертификатом** на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

**ВНИМАНИЕ! Срок действия Сертификата 30 календарных дней.**

В случае если в течение 30 календарных дней с даты выдачи Сертификата и не позднее дня начала смены сертификат не представлен в организацию отдыха, он считается недействительным и повторно не предоставляется!

**При получении Сертификата по категории «дети работающих граждан», получение Сертификата на этого же ребенка на ту же смену по категории «дети из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха и их оздоровления» невозможно.**

Основанием для отказа в предоставлении Сертификатов является окончание реализации утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга квот предоставления путевок в организации отдыха в периоды текущего года, несоответствие представленных заявителем перечня документов и требованиям, представление документов с нарушением сроков.

## Образец доверенности