

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 323  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 323  
Протокол № 10 от 29.05.2020 г.



**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа ОДОД**

**«Технология создания мультимедийных презентаций»  
(техническая направленность)**

на 2020-2021 учебный год

Возраст обучающихся: 9-12 лет

Срок реализации: 1 год

Количество часов - 144

Разработчик:  
Гудковский Александр Максимович,  
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург  
2020

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одна из задач современного образования – содействовать воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества. Для этого учащимся предлагается осваивать способы работы с информационными потоками – искать необходимую информацию, анализировать ее, выявлять в ней факты и проблемы, самостоятельно ставить задачи, структурировать и преобразовывать информацию в текстовую и мультимедийную форму, использовать ее для решения учебных и жизненных задач.

В современном обществе человек часто презентует себя, свои достижения или предметы, произведённые им. В условиях конкуренции презентация играет важную роль, обладая большой информационной ёмкостью. Важно верно и качественно «подать себя». Компьютерный дизайн позволяет сделать это и в печатном варианте (буклеты, плакаты), и в виде видеороликов, слайдов и на интернет-страницах. Необходимость в хорошей презентации есть у педагогов и учащихся ГБОУ СОШ № 323, так как они часто защищают свои учебные проекты, рефераты, выступают на занятиях, конкурсах и конференциях. Создание презентации Microsoft PowerPoint позволяет составителю реализовать свой творческий потенциал.

Данная дополнительная образовательная программа является *логическим продолжением программы «Страна «Фантазия»*. Приступая к изучению курса «Технология создания мультимедийных презентаций», обучающиеся уже владеют навыками пользования компьютером, главным меню, кнопкой «Пуск», сохранением полученного результата на электронных носителях, Microsoft Word, панелью инструментов Microsoft Word. Осваивая программу Microsoft Power Point, дети учатся создавать профессионально оформленные, законченные презентации.

Теоретической основой для проведения занятий становится проблемное обучение и технология деятельностного подхода, которые обеспечат максимальное вовлечение ученика в процесс построения индивидуальной траектории.

Основным методом обучения по данной программе является метод проектов. Проектная деятельность позволяет развить исследовательские и творческие способности обучающихся. Метод проектов дает возможность рационально сочетать теоретические знания и их практическое применение для решения конкретных проблем окружающей действительности в совместной деятельности обучающихся. Тематику проекта учащиеся выбирают самостоятельно. Предлагается им несколько вариантов, например: «Моя семья», «Жизнь моего класса», «Домашние любимцы» или «Мир через объектив» и др. Естественно, при выборе тематики проекта необходимо учитывать наличие графических файлов (либо фотографий) посвященных выбранной теме. Разработанные проекты могут стать дополнением сайта школы.

Методологический аспект включает использование объяснительно-иллюстративных и личностно-ориентированных технологий, имеющих целью способствовать процессу самоопределения учащихся.

### **Программа разработана в соответствии со следующими документами:**

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ),
- ✓ Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- ✓ Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р),
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 01.03.2017 № 617-р. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.07.2014 года № 41 Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию».
- ✓ Приказ «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018г. № 196 (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 05.09.2019 № 470)
- ✓ Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»
- ✓ Положение «Об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 323 Невского района Санкт-Петербурга (принято общим собранием ГБОУ СОШ № 323 Невского района Санкт-Петербурга 27.01.2020г., протокол № 5)
- ✓ Положение «О проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 323 Невского района Санкт-Петербурга (принято общим собранием ГБОУ СОШ № 323 Невского района Санкт-Петербурга 27.01.2020г., протокол № 5)

**Цель программы:** формирование навыков использования методов и средств информационных технологий посредством Microsoft Office PowerPoint для создания мультимедиа-презентаций.

**Задачи программы:**

**Образовательные**

- ознакомить обучающихся с технологией создания различного рода презентаций, рекламы, «живых» объявлений;
- обучить способам представления информации в виде звукового и видеофрагмента;

**Развивающие**

- формировать и развивать у обучающихся творческие способности, умение работать в группе, умения самостоятельно приобретать и применять знания.

**Воспитательные**

- воспитывать такие качества характера, как любознательность, старание, терпение, взаимопомощь, коллективизм

**Программа предназначена** для детей 9-12 лет.

**Срок реализации:** 1 год

**Количество учебных часов:** 72 (144) часа

**Периодичность занятий:** 2 раза в неделю по 1 часу или 2 раза в неделю по 2 часа.

**Условия набора:** принимаются все желающие, освоившие основные навыки работы на компьютере.

**Наполняемость** учебной группы: 15 человек.

**Ожидаемый результат**

После изучения курса учащиеся должны **знать:**

- необходимость программы Microsoft Office Power Point, её возможности и область применения;
- способы создания презентаций;
- типы файлов, поддерживаемых программой Microsoft Office PowerPoint.

**Уметь:**

- находить, сохранять необходимую информацию;
- самостоятельно создавать типовую презентацию и проектировать свою собственную;
- вставлять звуки и видеоклипы;
- воспроизводить звуки и видеоклипы в режиме просмотра слайдов;
- устанавливать время демонстрационного показа слайдов;
- создавать презентации с автоматическим режимом показа;
- осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты.

**Владеть:**

- необходимыми способами проектирования.

**Иметь:**

- положительный опыт коллективного сотрудничества при создании мультимедийной презентации;
- опыт коллективной разработки и публичной защиты созданной презентации. При реализации программы используются **методы:** информационно-рецептивный, поисковой деятельности, проектный, практических занятий.

Основные формы организации занятий: лекционно-практические занятия, проектная деятельность (самостоятельные и групповые работы). Занятия проводятся в компьютерном кабинете с соблюдением санитарно – гигиенических норм и требований.

**Формы обучения по программе:** очная, в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронных средств обучения.

**Форма организации деятельности учащихся:**

- групповая - организация работы в группе;

- индивидуально-групповая - чередование индивидуальных и групповых форм работы;
- в подгруппах - выполнение заданий малыми группами;
- в парах - организация работы по парам;
- индивидуальная - индивидуальное выполнение заданий, решение проблем, консультации.

### **Формы подведения итогов реализации программы**

**Текущий контроль** уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения практических заданий.

**Итоговый контроль** - в форме защиты проектов.

Основой для оценивания деятельности учащихся являются результаты анализа его продукции и деятельности по ее созданию.

Проверкой достигаемых учениками образовательных результатов служат:

- устные суждения педагога;
- взаимооценка учащимися работ друг друга или работ, выполненных в группах;
- текущая диагностика и оценка педагогом деятельности ученика;
- текущий рефлексивный самоанализ ученика;
- публичная защита проектов.

После завершения изучения курса учащиеся овладевают системой основных понятий курса (дизайн, компьютерный дизайн, мультимедийная презентация, Microsoft PowerPoint, WordArt, автофигуры, анимация объектов, гиперссылка), имеют представление об алгоритме действий при составлении мультимедийной презентации Microsoft PowerPoint, овладевают первичными навыками работы в программе Microsoft PowerPoint.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Технология создания мультимедийных презентаций» (далее – программа) является практической формой решения задачи обеспечения глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования, указанной в Национальном проекте «Образование», (утвержденном президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. №10), - посредством интеграции содержания основного и дополнительного образования в предметной области «информатика».

**Данная программа, а также любой раздел учебно-тематического плана может быть реализован с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения.**

Занятия с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения могут быть **аудиторными** (в учебном помещении ОУ) и **внеаудиторными** (проходят вне учебного помещения: на улице, в музее, на спортивной площадке, дома и т.д.).

Внеаудиторные занятия, так же, как аудиторные, могут проходить под руководством педагога (очно). Внеаудиторные занятия предполагают также самостоятельную деятельность учащегося на заданную педагогом тему (дистанционные самостоятельные занятия).

Цель внеаудиторных дистанционных занятий:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация ранее полученных знаний;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- развитие самостоятельности мышления;
- мотивирование целенаправленной работы по освоению новых знаний.

В этом случае освоение образовательных программ организуется:

- в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем (мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки и другие активности);
- с использованием возможностей электронного обучения (формирование подборок образовательных, просветительских и развивающих материалов, онлайн-тренажеров, представленных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации по адресу <https://edu.gov.ru/distance> для самостоятельного использования обучающимися);
- с использованием бесплатных интернет-ресурсов, сайтов учреждений культуры и спорта, а также организаций, предоставивших доступ к музейным, литературным, архивным фондам;
- ресурсов средств массовой информации (образовательные и научно-популярные передачи, фильмы и интервью на радио и телевидении, в том числе эфиры образовательного телеканала «Моя школа в online»);
- с использованием образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

При планировании деятельности детского объединения в условиях обучения с применением дистанционных технологий целесообразно составление модульного

**Промежуточная и итоговая аттестация при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени – полугодие, год. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу текущего года обучения, переводятся в группу последующего года обучения.

Итоговая аттестация обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися всего курса обучения по дополнительной образовательной программе. Форму итоговой аттестации определяет педагог с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Учащиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу, отчисляются по завершению программы обучения.

## **Формы промежуточной аттестации и текущего контроля при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Для контроля и оценки результатов обучения, подтверждения факта проведения занятия рекомендуется использовать следующие способы дистанционного взаимодействия:

- регистрация учащегося на электронном ресурсе (при возможности);
- выполнение учащимися контрольных и тестовых заданий, предъявленных педагогу в электронном виде;
- выполнение учащимися небольших по объему творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет, предъявленных педагогу дистанционно.

При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий необходимость и формы промежуточной аттестации и текущего контроля определяются педагогом.

Педагог может рекомендовать учащимся различные формы добровольной самодиагностики приобретаемых знаний и компетенций для зачета в качестве результатов освоения образовательной программы (дневник занятий, фото- и видеоотчет, тестирование и анкетирование, выполнение исследовательских, проектных или творческих работ, участие в конкурсах).

Данная образовательная программа может реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Таким образом, возможно перераспределение объема часов по программе на летний каникулярный период.

Результаты освоения программы учащимися могут быть засчитаны в качестве результатов освоения программ внеурочной деятельности образовательного учреждения по направлению «общекультурное» в случае соответствия планируемых результатов вышеуказанной программы.

### **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
<b>Вводное занятие</b>				
1.	Введение в программу	1	1	2
<b>Общие сведения о персональном компьютере</b>				
2.	Состав персонального компьютера.	1	1	2
<b>Мультимедийные проекты</b>				
3.	Презентации. Виды презентаций. Этапы и правила разработки презентаций.	2	- (2)	2(4)
4.	Мультимедийные презентации.	2	2(4)	4(6)
<b>Основы работы в MS PowerPoint</b>				

5.	Знакомство с Microsoft Office PowerPoint.	1	1(3)	<b>2(4)</b>
6.	Работа со слайдами.	1	5 (11)	<b>6(12)</b>
7.	Оформление презентаций.	1	5(11)	<b>6(12)</b>
8.	Эффекты анимации.	1	3(7)	<b>4(8)</b>
9.	Оформление переходов и слайдов.	1	3(5)	<b>4(6)</b>
10.	Разработка слайд - фильма в приложении PowerPoint.	1(2)	7(29)	<b>8(31)</b>
11.	Публикация презентации.	1(2)	1(4)	<b>2(6)</b>
12.	Работа над индивидуальными проектами	-	16(29)	<b>16(29)</b>
13.	Защита проектов	-	4(6)	<b>4(6)</b>
14.	Участие в фестивалях и конференциях	-	4	<b>4</b>
<b>Основы работы в Интернет</b>				
15.	Internet Explorer. Запуск и настройка. Работа с панелями инструментов Internet Explorer.	1	1(3)	<b>2(4)</b>
16.	Путешествие по Internet. Поисковые системы. Основные образовательные сайты.	1	1(3)	<b>2(4)</b>
<b>Итоговое занятие</b>				
17.	Подведение итогов	-	2	<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>15 (17)</b>	<b>57(127)</b>	<b>72(144)</b>

Учебно-тематический план предполагает вариативность. Увеличение количества часов на реализацию программы возможно в следующих случаях:

1. Большая заинтересованность обучающихся.
2. Погружение в проектную деятельность (участие в школьных, муниципальных, районных конкурсах, фестивалях, конференциях).

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### I. Вводное занятие

#### 1. Введение в программу

*Теория:* Введение в программу, анкетирование. Правила техники безопасности при работе с компьютером.

*Практика:* Просмотр мульти-медиа презентации программы. Обсуждение.

### II. Общие сведения о персональном компьютере

#### 2. Состав персонального компьютера.

*Теория:* Персональный компьютер. Базовая конфигурация ПК. Периферийные устройства. Внутренне устройство ПК. Материнская плата, процессор, оперативная

память, жесткий диск, видеоадаптер, звуковой адаптер, сетевая карта, дисковод и CD-ROM, коммуникационные порты.

Внутренняя память. Свойства внутренней памяти. Внешняя память: гибкие магнитные диски, жесткие магнитные диски, лазерные дисководы и диски, устройства на основе flash-памяти. Сравнительные характеристики носителей. Правила безопасной работы на персональном компьютере.

*Практика:* просмотр и обсуждение презентации «Устройство персонального компьютера», контрольный опрос.

### **III. Мультимедийные проекты**

#### **3. Презентации. Виды презентаций. Этапы и правила разработки презентаций.**

*Теория:* Понятие презентации. Виды презентаций. Основные этапы создания презентаций. Примеры презентаций.

#### **4. Мультимедийные презентации.**

*Теория:* Мультимедиа. Понятие о мультимедийных технологиях. Мультимедийные программные средства. Мультимедийные презентации. Создание компьютерных презентаций в Microsoft Office PowerPoint.

*Практика:* Просмотр презентации «Мультимедийные презентации Power Point».

### **IV. Основы работы в Microsoft Office PowerPoint 2007**

#### **5. Знакомство с Microsoft Office PowerPoint 2007**

*Теория:* Запуск программы и создание новой презентации. Демонстрация динамических презентаций. Обзор элементов интерфейса главного окна.

*Практика:* презентации «Знакомство с Power Point 2007», «Создание мультимедиапрезентаций в Power Point 2007», интерактивный курс «Microsoft PowerPoint 2007», *практическая работа* «Знакомство с Power Point».

#### **6. Работа со слайдами**

*Теория:* Создание и редактирование слайдов. Добавление текста на слайд. Добавление основного текста или текста заголовка в рамках. Применение темы документа. Настройка темы документа. Выбор набора эффектов темы. Сохранение темы документа.

Форматирование текста.

Режимы просмотра презентации.

*Практика:* *лабораторная работа № 2* «Создание простой презентации».

Методическое обеспечение: Презентация «Microsoft Office», интерактивный курс «Microsoft PowerPoint 2007»,

## **7. Оформление презентаций.**

*Теория:* Редактирование содержимого слайдов. Выбор фона для слайдов и отдельных элементов. Изменение цветовой схемы.

Вставка иллюстраций на слайды. Копирование объектов на слайде. Перемещение объектов на слайде и между слайдами. Удаление объектов на слайде.

Форматирование фигуры. Стили рисунков: форма, границы, эффекты.

Добавление переходов между слайдами. Добавление звука к смене слайдов.

Изменение переходов между слайдами в презентации. Удаление переходов между слайдами из презентации.

*Практика: практическая работа* «Оформление презентаций».

*Методическое обеспечение:* презентация «Microsoft Office», интерактивный курс «Microsoft PowerPoint 2007»,

## **8. Эффекты анимации**

*Теория:* Общие сведения об анимации. Настройка анимации. Простая анимация, сложная анимация. Изменение порядка воспроизведения анимации на обратный. Удаление анимации.

Использование эффекта «Пути перемещения».

Добавление звука к анимации.

Выделение гиперссылки со звуком.

*Практика: практическая работа* «Эффекты анимации».

*Методическое обеспечение:* презентация «Microsoft Office», интерактивный курс «Microsoft PowerPoint 2007»,

## **9. Оформление переходов и слайдов**

*Теория:* Добавление и удаление заливки и эффекта в рисунок SmartArt.

Типы макетов. Список. Процесс. Цикл. Иерархия. Связь.

Общие сведения о заливках, градиентах и трехмерных эффектах. Применение эффекта к фигуре и тексту рисунка SmartArt.

*Практика: практическая работа* «Оформление переходов и слайдов».

*Методическое обеспечение:* презентация «Microsoft Office», интерактивный курс «Microsoft PowerPoint 2007»,

## **10. Разработка слайд – фильма в приложении MS PowerPoint**

*Теория:* Технология создания слайд-фильма

*Практика:* Создание слайд-фильма на выбранную тему («Моя семья», «Жизнь моего класса», «Домашние любимцы», «Любимый город»).

## **11. Публикация презентации**

*Теория:* Параметры страницы. Печать слайдов, заметок и структуры.  
Преобразование в другие форматы.

*Практика:* Публикация презентации на выбранную тему («Моя семья», «Жизнь моего класса», «Домашние любимцы», «Любимый город»).

### **12. Работа над индивидуальными проектами**

*Практика:* Создание презентации, слайд-фильма познавательного характера для участия в конкурсе-фестивале, научно-практической конференции (согласно выбранной тематике). Зачет по практике.

### **13. Защита проектов**

*Практика:* Защита индивидуальных проектов, обсуждение, корректировка.

### **14. Участие в фестивалях и конференциях**

*Практика:* Участие в школьных, муниципальных, районных, городских проектах, связанных с мультимедиа технологиями («Говорит и показывает компьютер», «Лучшая презентация к уроку», «Самый «классный» класс» и др.)

## **V. Основы работы в Интернет**

### **15. Internet Explorer. Запуск и настройка**

*Теория:* Запуск и настройка Internet Explorer. Настройка параметров обозревателей. Выбор начальной страницы. Временное хранение.

*Практика:* Работа с панелями инструментов Internet Explorer.

### **16. Путешествие по Internet. Поисковые системы. Основные образовательные сайты.**

*Теория:* Избранные Web-узлы. Добавление страницы в избранное. Тематические образовательные серверы и сайты образовательных учреждений. Серверы и сайты тестирования.

Сайты учебных заведений. Российские образовательные порталы и сайты.

Сетевые образовательные сообщества, форумы, блоги.

*Практика:* Работа в автономном режиме. Поиск необходимой информации. Обзор поисковых систем.

### **17. Подведение итогов**

*Практика:* Чаепитие с обсуждением итогов года. Анкетирование.

## **Методические рекомендации по проведению занятий**

В практических занятиях при составлении слайда с текстом и текстовым объектом WordArt учащиеся должны овладеть первичным умением редактировать текст на слайде (шрифт, кегль, цвет, написание, расположение), при составлении слайда с изображением – умением редактировать изображение на слайде (размер, обрезка, расположение, тень, объём, контрастность, яркость, цветовое оформление). Учащимся можно предложить более сложную работу с изображением из коллекции «Мои рисунки», Corel Draw, «Клип-Арт», со

сканированными изображениями. При создании слайда с таблицей и диаграммой учащиеся отрабатывают их редактирование по аналогии с работой с текстовым фрагментом и изображением (шрифт, кегль, написание, размер, обрезка, расположение, тень, объём, контрастность, яркость, цветовое оформление). Обучающиеся знакомятся с алгоритмом вставки звука, видео, гиперссылок, управляющих кнопок, установкой анимации объектов и настройки смены слайдов.

Следует обратить внимание, что в различных версиях Microsoft в работе с программой PowerPoint есть некоторые отличия. Надо дать возможность учащимся просмотреть разные вариации шагов, использования функциональных окон и кнопок.

Предлагаются формы организации занятий:

1 вариант - фронтальная, индивидуальная – если группа учащихся небольшая, и есть возможность у каждого ребенка работать по одному за компьютером;

2 вариант - фронтальная, групповая, индивидуальная – если группа учащихся большая, и нет возможности у каждого ребенка работать по одному за компьютером.

На контрольном занятии предлагается форма организации занятия: учащиеся делятся на две группы. Половину занятия первая группа защищает свои проекты, вторая группа оценивает выступления. После этого группы меняются ролевыми функциями.

При проведении занятий предлагается применение:

- словесных методов: приёмы – анализ текстовых фрагментов, выделение
- понятий, составление алгоритмов действий, средства – рассказ, беседа, монолог, защита проекта;
- практических методов: приёмы – анализ данных условий, анализ действий
- при выполнении фрагментов презентации, анализ полученных результатов, средства – упражнения, практическая работа;
- наглядных методов: приёмы – наблюдение, анализ демонстрируемых
- образцов и действий, анализ выполненных фрагментов презентации, средства – образцы презентаций, имеющие текстовые фрагменты, таблицы, диаграммы, изображения, звуковое и видеосопровождение, гиперссылки.

В ходе изучения курса проводится контроль в форме собеседования по теме занятия, наблюдения, анализа полученного результата, индивидуальной консультации, защиты проектной работы «Презентация моей темы».

Обучающимся можно предложить дополнительно и другие виды контроля: тест «Создание презентации Microsoft PowerPoint», вопросы для зачёта по практике. Форма проведения тестирования и устного, письменного опроса определяется педагогом, исходя из особенностей учащихся – индивидуально, в паре или в группах.

Примерные темы презентаций:

- Город, в котором я живу
- Мой класс
- Моя семья
- Семейные традиции
- Хобби
- История ЦДТ
- Книжный двор
- День Победы
- В музее Центра детского творчества
- Купите слона! (реклама выбранного объекта)
- Путешествие в мир профессий

#### **Материально- техническое обеспечение реализации образовательной программы:**

Обучение проходит в кабине № 112 общей площадью 76,5 м<sup>2</sup>

В ходе обучения по данной программе

используется следующие технические средства

- 12 компьютеров для учащихся P IV-2,4GHz, RAM 512 Мб, HDD 40 Gb
- 1 компьютер преподавателя P IV-2,8 GHz, RAM 512 Мб, HDD 40 Gb, DVD-CD-RW;
- мультимедийный проектор;
- принтер
- сканер
- одноранговая локальная сеть с выходом в Интернет

- флеш-накопители,  
и программно-методический комплект:
- методические рекомендации для учителя С.Н.Тур, Т.П. Бокучаева;
- электронные пособия, содержащие учебные программы (на CD)  
С.Н.Тур, Т.П. Бокучаева, Ю.А. Первин

*Дидактические материалы* Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, WordArt, коллекция картинок Microsoft Office, «Клип-Арт», готовые презентации, аудио и видеозаписи на электронных носителях, Интернет-ресурсы, дополнительная литература.

#### **Литература в адрес педагога:**

1. Афанасьева Е. Презентации в Power Point. Шпаргалка. НТ Пресс, 2006.
2. Бортник О.И. Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office. Современная школа, 2007.
3. Ефимова А. Курс компьютерной технологии. – М.: Просвещение, 2000г.
4. Журин А.А., Милютин И.А. Microsoft Office для школьников и начинающих пользователей. – М. “Аквариум”, 1997 г.
5. Кравцова Ю. Изучаем Power Point. – М.: Образование и информатика, 2001г.
6. Копыл В.И. Презентация Power Point. Харвест, 2006.
7. Мотов В.В. Word, Excel, PowerPoint. Инфра-М, 2006.
8. Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.: ДМК Пресс, 2002г.
9. Уэмпен Ф. PowerPoint 2003. Библия пользователя. Вильямс, 2005.
10. Хабрейкен Д. Microsoft Office 2003: Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Outlook. Все в одном. Вильямс, 2006.
11. Шафрин Ю. Информационные технологии. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2000г.
12. Microsoft Office PowerPoint 2003. Шаг за шагом + CD (русская версия). Эком, 2005.
13. TeachPro Power Point 2003 – Самоучитель (30 час видеолекций). Мультимедиа Технологии и Дистанционное Обучение, 2006.
- 14.

#### **Литература в адрес обучающихся:**

15. Афанасьева Е. Презентации в Power Point. Шпаргалка. НТ Пресс, 2006.
16. Бортник О.И. Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office. Современная школа, 2007.
17. Ефимова А. Курс компьютерной технологии. – М.: Просвещение, 2000г.
18. Журин А.А., Милютин И.А. Microsoft Office для школьников и начинающих пользователей. – М. “Аквариум”, 1997 г.
19. Кравцова Ю. Изучаем Power Point. – М.: Образование и информатика, 2001г.

### **Приложение 1**

#### **Словарь специальных терминов**

**Анимация** (компьютерная анимация, компьютерная мультипликация) – создание на экране дисплея изображения движущегося объекта.

**Аудиофайл** – файл, содержащий информацию в одном из звуковых форматов.

**Видеофайл** – файл, содержащий информацию в одном из видеоформатов.

**Виртуальный объект** – данные в цифровом формате, хранящиеся на электронных носителях информации и доступные как объект предметной деятельности в автономном или сетевом режиме с помощью специальных технических средств обработки информации (напр., компьютеров).

**Всплывающая подсказка** – поле с текстовой информацией, появляющееся в диалоговом окне при наведении курсора на фрагмент документа.

**Гиперссылка** – графическое изображение, текст или фрагмент документа, указывающие на другой объект (часть этого документа или другой файл), устанавливающие связь с этим объектом и позволяющие переходить к этому объекту.

**Действие** – единица деятельности, преднамеренная активность, направленная на достижение осознаваемой цели.

**Деятельность** – активное взаимодействие живого существа с окружающим миром, в ходе которого оно целенаправленно воздействует на объект и за счёт этого удовлетворяет свои потребности.

**Диалоговое окно** – окно программы (приложения), в котором пользователь задает параметры и предоставляет информацию, необходимую для выполнения определенных операций приложения.

**Дизайн** – творческий метод, процесс и результат художественно-технического проектирования реальных и виртуальных объектов, их комплексов и систем, ориентированного на достижение наиболее полного соответствия создаваемых объектов и среды в целом возможностям и потребности человека, как утилитарным, так и эстетическим.

**ИКТ-компетенция** – личная способность специалиста решать класс профессиональных задач, связанный с применением информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности.

**Интерактивность** – способность информационно-коммуникационной системы, без участия человека, активно и разнообразно реагировать на действия пользователя.

**Интерфейс пользователя** – общие принципы общения пользователя с программой; внешний вид диалогового окна программы, на котором расположены панели управления и меню пользователя.

**Информатизация** – глобальный процесс проникновения новых информационных технологий во все сферы жизни общества; создание информационного общества, в котором определяющими становятся изменение способа взаимодействия человека с информационными потоками, формирование информационной культуры нового типа путём внедрения информационных систем,

мультимедийных операционных средств и цифровых способов обработки информации.

**Задача** – данная в определенных условиях цель деятельности, которая должна быть достигнута преобразованием этих условий.

**Командная кнопка** – один из программируемых элементов управления с функцией запуска события.

**Концепция** – определенный способ понимания, трактовки каких-либо явлений, ведущий замысел, конструктивный принцип различных видов деятельности.

**Макрос** – совокупность макрокоманд, которая выполняется за один раз как одна операция.

**Медиаобъект** – файл, содержащий изображение, аудио-, видеосигнал или анимационный ролик.

**Метод** – совокупность приемов, операций овладения определенной областью практического или теоретического знания, той или иной деятельности, способ организации процесса познания.

**Мультимедиа** – набор аппаратных и программных компонентов, совместимых с персональным компьютером, которые значительно изменяют и расширяют его интерактивные возможности.

**Навигация** – нахождение оптимального маршрута (траектории), определение местоположения, направления и значения скорости и других параметров движения объекта.

**Настройка** – регулирование параметров объекта в связи с изменением режима его работы в период эксплуатации.

**Обработка события** – реакция программы на определённое событие или действие пользователя.

**Переключатель** – элемент управления, в виде окошка или кнопки, который может быть во включённом или выключенном состоянии.

**Поле со списком** – элемент управления, сочетающий в себе функции двух элементов управления: поля и списка. Поля со списком в формах и таблицах позволяют вводить данные либо путем непосредственного ввода значения в поле, либо путем выбора его в раскрывающемся списке.

**Полоса прокрутки** - полоска, которая появляется на правом и/или нижнем краю окна или списка, если содержимое не помещается в окне полностью. На полосе прокрутки имеются две кнопки со стрелками, указывающими направление прокрутки, и ползунок. Предназначена для прокрутки больших списков или документов, то есть для отображения нужной части большого документа или списка в окне для просмотра.

**Программа, приложение** – полный, самостоятельный набор компьютерных инструкций, обеспечивающий выполнение конкретной задачи, например, редактирование текста, управление данными и др.

**Программирование** – процесс создания компьютерной программы.

**Раскрывающийся список** – программируемый элемент управления, отображающий список значений, в котором вы можете сделать выбор.

**Редактирование** – внесение изменений в документ (правка документа).

**Слайд** – поле прямоугольной формы в диалоговом окне программной среды MS PowerPoint для расположения информационных объектов.

**Событие** – распознаваемое программой (приложением) действие пользователя, происходящее во время работы программы.

**Текстовое поле** – диалоговое окно, предназначенное для ввода ответа пользователя.

**Управляющая кнопка** – кнопка на поле слайда, предназначенная для запуска настройки действия.

**Файл** – набор данных, совокупность упорядоченных и взаимосвязанных порций информации (записей); размещается в основном во внешней памяти компьютера и рассматривается в процессе пересылки и обработки как единое целое.

**Формат файла** – тип структуры данных, записанных в компьютерных файле.

**Функция** – набор часто используемых инструкций.

**Цель** – мысленно предвосхищаемый результат деятельности.

**Электронная презентация** – видеоряд сменяющих друг друга слайдов, выполненных в одной из программных сред, предназначенных для сопровождения публичного выступления (например, PowerPoint).

**Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** – учебные материалы на электронных носителях информации.

**Элемент управления** – элемент диалогового окна, предназначенный для задания параметров пользователем. В диалоговых окнах могут присутствовать как стандартные элементы управления (например флажки, раскрывающиеся списки и пр.), так и более редкие (палитры и другие специальные элементы).

**Эргономика** – научно-прикладная дисциплина, занимающаяся изучением и созданием эффективных систем, управляемых человеком, например, информационных систем, интерфейсов программных продуктов и пр.

**Эргономичность** – свойство информационной системы, программы, характеризующее степень, с которой она позволяет минимизировать усилия

пользователя по подготовке исходных данных, обработке данных и оценке полученных результатов.

**Язык программирования** – искусственная знаковая система, используемая для создания текстов компьютерных программ.

## Приложение 2

### Задание для промежуточного контроля по теме «Основы работы в PowerPoint»

- Выберите любую тему презентации, связанную с любимым занятием (спорт, искусство, творчество и т.п.).
- Создайте по выбранной теме презентацию, включающую в себя слайды

следующей структуры:

- титульный слайд;
  - заголовок и текст;
  - заголовок, текст и рисунок;
  - два рисунка;
  - таблица;
  - диаграмма;
  - пустой слайд.
- Разместите на каждом слайде содержание, связанное с выбранной

тематикой и структурой слайда.

- Примените к размещенным объектам разнообразные команды меню для повышения наглядности данного объекта в процессе демонстрации.

## Приложение 3

### Вопросы для зачёта по практике:

- Как запустить приложение Microsoft PowerPoint?
- Какие панели необходимы для работы?
- Как подключить панель инструментов?
- По какому признаку можно разделить презентацию на слайды?
- Как создать слайд?
- Как вставить текст в слайд презентации?
- Как создать шаблон презентации?
- Как изменить шаблон слайда?
- Как вставить картинку в презентацию?
- Как настроить анимацию текста?
- Как настроить анимацию картинки?
- Как озвучить эффект анимации?
- Как запустить презентацию на исполнение?
- Как вставить звук в презентацию, если он не является стандартным?
- Как вставить клип в презентацию?
- Чем отличается настройка звука или видеоклипа от настройки анимации изображения?
- Какая дополнительная настройка возможна для видеоклипа?

- Как создать новый слайд?
- Как настроить переход слайдов?
- Как озвучить переход слайдов?
- Какие вопросы можно решить при помощи Сортировщика слайдов?
- Как удалить слайд?
- Как поменять слайды местами?
- Как создать кнопку?
- Как настроить кнопку?
- Как озвучить переход по кнопке?