УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга
_____ /Л.А. Флоренкова/
Приказ от 30.08.2024 73/19 - од

План противодействия коррупции в ГБОУ СОШ № 323 Невского района
на 2024 – 2025 учебный год:

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 323 Невского района СПб

Цели:

1. Реализация антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 323 Невского района СПб.
2. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ № 323 Невского района СПб.
3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг.
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции**		
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ГБОУ СОШ № 323 Невского района на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.2	Разработка локальных нормативных актов ГБОУ СОШ № 323 Невского района по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции, руководитель структурного подразделения ОДОД	В течение года
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Август, сентябрь
2.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации актов ГБОУ СОШ № 323 Невского района	Директор	По мере поступления обращений
2.2	Размещение на официальном сайте ГБОУ СОШ № 323 Невского района отчета о самообследовании	Заместитель директора	Август, апрель
2.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией ГБОУ СОШ № 323 Невского района	Директор, заместители директора, руководитель структурного подразделения ОДОД	По установленному графику
2.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
2.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБОУ СОШ № 323 Невского района	Директор, заместитель директора по УВР	По мере поступления обращений
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в образовательное учреждение и обучения в нем	Директор, заместители директора	По графику проведения Дней открытых дверей
3.2	Информирование посредством размещения информации на сайте образовательного учреждения и на официальных страницах образовательного учреждения в сети Интернет о проводимых мероприятиях	Директор Зинченко, заместитель директора по ВР	Постоянно
3.3	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации антикоррупционного содержания	Заместитель директора по ВР	Постоянно

4.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей**		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции, руководитель структурного подразделения ОДОД	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции	В течение года
4.3	Доведение до сведения ГБОУ СОШ № 323 Невского района и разъяснение положений законодательства и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции, руководитель структурного подразделения ОДОД	По мере необходимости
4.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся через курсы, лекции и семинары	Директор	В течение учебного года
4.5	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем образовательной программы на уроках обществознания, в том числе ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания	В течение учебного года
4.6	Проведение тематических классных часов антикоррупционной направленности	Классные руководители	Декабрь
5. Осуществление административного контроля за антикоррупционной деятельностью			
5.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Заместитель директора по ВР	Ежеквартально
5.2	Организация персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор	Постоянно
5.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
5.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР	Постоянно
5.5	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель структурного подразделения ОДОД	Постоянно
5.6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
6.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ГБОУ СОШ № 323 Невского района в целях предупреждения коррупции**		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за исполнением работниками ГБОУ СОШ № 323 Невского района законодательных и подзаконных актов в области оказания платных образовательных услуг и привлечения и использования благотворительных средств	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель структурного подразделения ОДОД	Постоянно
6.4	Осуществление контроля за исполнением работниками ГБОУ СОШ № 323 Невского района законодательных и подзаконных актов в области мер по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, заместитель директора по ВР, руководитель структурного подразделения ОДОД	Постоянно