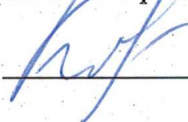


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации ГБОУ
СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга


Н.Л. Капралова

01.09.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга



Л.А. Флоренкова

01.09.2015

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕТОДИСТА ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ

1. Общие положения

- 1.1. Должностная инструкция разработана на основании Трудового договора с методистом по опытно-экспериментальной работе и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.
- 1.2. На должность методиста по опытно-экспериментальной работе принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет.
- 1.3. Методист принимается и освобождается от должности директором школы на основании приказа по ОУ согласно ТК РФ.
- 1.4. Методист по опытно-экспериментальной работе подчиняется непосредственно заведующему экспериментальной площадкой.

2. Методист должен знать:

- 2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- 2.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в учреждении.
- 2.3. Принципы методического обеспечения направления деятельности.
- 2.4. Принципы и порядок разработки учебно-программной документации.
- 2.5. Методику выявления обобщения и распространения эффективных форм и методов диагностической работы.
- 2.6. Принципы систематизации методических и информационных материалов.
- 2.7. Достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- 2.8. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- 2.9. Правила внутреннего трудового распорядка школы; основы трудового законодательства.
- 2.10. Правила по охране труда, противопожарной безопасности.

3. Должностные обязанности методиста

- 3.1. Планирует и организует работу экспериментальной площадки в школе.
- 3.2. Анализирует и обобщает результаты работы по опытно-экспериментальной деятельности в школе.

- 3.3. Принимает участие в разработке информационно-методических материалов, обеспечивающих инновационную, исследовательскую и экспериментальную деятельность.
- 3.4. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам в области опытно-экспериментальной работы и инновационной деятельности.
- 3.5. Участвует в разработке методических пособий, материалов по вопросам экспериментальной работы и инновационной деятельности образовательного учреждения и подготавливает их к печати
- 3.6. Посещает курсы, семинары, конференции и другие мероприятия по направлению своей деятельности.

4. Права методиста

- 4.3. На свободу выбора и использование методов работы по выбранному направлению.
- 4.4. Требовать своевременное предоставление информации о деятельности в рамках опытно-экспериментальной работы от учителей-экспериментаторов.
- 4.5. Вносить свои предложения по повышению эффективности опытно-экспериментальной работы.
- 4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей.
- 4.7. Осуществлять взаимодействие с педагогическими сотрудниками школы.
- 4.8. Запрашивать лично или по поручению директора школы от учителей-экспериментаторов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность методиста

- 5.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За своевременную отчетность перед вышестоящими органами управления в учреждении.
- 5.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.6. За ненадлежащее выполнение требований по Охране труда.

6. Срок действия настоящей инструкции - до внесения соответствующих изменений.