

Г о с у д а р с т в е н н о е
б ю д ж е т н о е
о б щ е о б р а з о в а т е л ь н о е
у ч р е ж д е н и е

Средняя
общеобразовательная
школа № 323
Невского района
Санкт-Петербурга

тел./факс: 417-55-85 (секретарь)
417-55-84
(кабинет зам.директора по УВР)

**11 класс. Материалы
родительского собрания
от 15 января 2019 года**



Знакомиться с информацией по ЕГЭ можно:

на стендах ГИА в школе;
на сайте [Комитета по образованию](#);
на сайте школы www.school323.ru;
на сайте Отдела образования www.nevarono.ru;
на сайте «Петербургское образование» в разделе «Общее образование» («Единый государственный экзамен») www.petersburg-edu.ru

на сайтах:
<http://www.obrnadzor.gov.ru> – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР)
<http://ege.edu.ru> – официальный информационный портал единого государственного экзамена
<http://gia.edu.ru> – официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс)
<http://fipi.ru> – Федеральный институт педагогических измерений
<http://www.rustest.ru> – ФГБУ «Федеральный центр тестирования»

<http://www.ege.spb.ru> – официальный информационный портал государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов в Санкт-Петербурге

<http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-ege> – открытый банк заданий ЕГЭ

<http://www.fipi.ru/ege-i-gve-11/demoversii-specifikacii-kodifikatory> – Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.pptx(размещено 18.10.2018).

Презентация Березиной Д.В., психолога ППМС-центра

http://www.school323.ru/?Gosudarstvennaya_itogovaya_attestaciya:Materialy_sobraniy_po_GIA см. на

официальном сайте школы в разделе ГИА
Даты апробации:

Апробация технологии печати ЭМ в аудиториях ППЭ и технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» в ППЭ по математике профильной с участием обучающихся	15.03.2019 (Пт)
Апробация технологии печати ЭМ в аудиториях ППЭ и технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» в ППЭ по русскому языку с участием обучающихся	15.05.2019 (Ср)

Организация ГИА - 2019.

разъяснение порядка проведения государственной итоговой аттестации

Извлечения из Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Порядок проведения ГИА-11 (Приказ Минобрнауки России N 190/1512)

ГИА проводится по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также по следующим учебным предметам: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) (далее - учебные предметы по выбору), которые обучающиеся, экстерны (далее вместе - участники ГИА) сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

Лицам, изучавшим родной язык и родную литературу, предоставляется право при прохождении ГИА выбрать экзамен по родному языку и (или) родной литературе.

ЕГЭ по математике проводится по двум уровням:

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями (далее - ЕГЭ по математике базового уровня);

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета - в образовательные организации высшего образования (далее - ЕГЭ по математике профильного уровня).

10. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X-XI (XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

11. Выбранные участниками ГИА учебные предметы, уровень ЕГЭ по математике (базовый или профильный), форма (формы) ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка), а также сроки участия в ГИА указываются ими в заявлениях.

Заявления об участии в ГИА подаются до 1 февраля включительно:

обучающимися - в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

экстернами - в образовательные организации по выбору экстернов.

Заявления подаются участниками ГИА лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а участники ГИА - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 53 настоящего Порядка.

12. Участники ГИА вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка) и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники ГИА подают в ГЭК заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, и (или) измененной формы ГИА, сроков участия в ГИА.

Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

После 1 февраля заявления об участии в ГИА участниками ГИА принимаются по решению ГЭК только при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

51. По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче экзамена в текущем учебном году по

соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

участники экзамена, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники экзамена, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники экзамена, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА конфликтной комиссией были удовлетворены;

участники экзамена, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 59 и 60 настоящего Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

Участники ГИА, получившие неудовлетворительный результат на ЕГЭ по математике, вправе изменить выбранный ими ранее уровень ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки.

53. Для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ОИВ, учредители и заграничные учреждения организуют проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) ОИВ, учредители и заграничные учреждения обеспечивают создание следующих условий проведения экзамена:

проведение ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию; увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзамена по учебному предмету на 1,5 часа (ЕГЭ по

иностранному языку (раздел «Говорение» - на 30 минут);

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена;

беспрепятственный доступ участников экзамена в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому, для обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) ОИВ, учредители и заграничные учреждения обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанному лицу необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в экзаменационные бланки;

использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективной, так и индивидуальной пользования (для слабослышащих участников экзамена);

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзамена);

оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзамена);

копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК; обеспечение

аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзамена);

выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Информация о количестве указанных участников экзамена в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется ОИВ, учредителем и заграничным учреждением в ППЭ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

56. При входе в ППЭ устанавливаются стационарные металлоискатели и (или) организуется место проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносных металлоискателей.

15. Во время экзамена участники экзамена соблюдают требования настоящего Порядка и следуют указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований настоящего Порядка в аудитории и ППЭ.

Участники экзамена выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена помимо экзаменационных материалов находятся:

- а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания³²;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 53 настоящего Порядка) (при необходимости);

е) листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Иные личные вещи участники экзамена оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников экзамена, расположенном до входа в ППЭ.

Во время экзамена участники экзамена не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники экзамена могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники экзамена оставляют экзаменационные

материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником экзамена экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков, фиксирует время выхода указанного участника экзамена из аудитории и продолжительность отсутствия его в аудитории в соответствующей ведомости.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участникам экзамена - иметь при себе средства связи, электронно вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам - иметь при себе средства связи;

в) лицам, перечисленным в пунктах 59 и 60 настоящего Порядка, - оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам экзамена, организаторам, ассистентам, техническим специалистам и экзаменаторам-собеседникам - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе, фотографировать экзаменационные материалы.

66. Лица, допустившие нарушение настоящего Порядка, удаляются с экзамена. Акт об удалении с экзамена составляется в помещении для руководителя ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в бланке регистрации участника экзамена соответствующую отметку.

В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. При этом организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным

причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника экзамена соответствующую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

92. Участникам ГИА, не прошедшим предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется

право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА.

96. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении настоящего Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе - апелляции).

97. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником экзамена требований настоящего Порядка и неправильным заполнением бланков ЕГЭ и ГВЭ.

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации"

Статья 59. Итоговая аттестация

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной

итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Порядок обращения в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию для получения рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации

Всю необходимую информацию можно посмотреть на сайте <http://gmpmpk.ru/>

Порядок обращения в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию для получения рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации

Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Санкт-Петербурга (ЦПМПК) действует при Государственном бюджетном учреждении Региональном центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга).

ЦПМПК создана Комитетом по образованию в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Санкт-Петербурга, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

ЦПМПК устанавливает наличие ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ) и потребность в создании специальных условий обучения и воспитания. Согласно п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Одним из направлений деятельности ЦПМПК является выработка рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования (9 кл.) и среднего общего образования (11 кл.), с учетом их индивидуальных особенностей.

Порядок прохождения ЦПМПК для получения рекомендаций по проведению ГИА

Предоставление необходимых документов
Прохождение участником ГИА обследования в ЦПМПК

Получение копии заключения ЦПМПК

1. Предоставление необходимых документов

Основной период работы: с 1 октября 2018 года по 25 февраля 2019 года.

Информация о дополнительном периоде работы будет размещена в феврале 2019 года.

Прием документов осуществляется в кабинете №209 по понедельникам с 09:30 до 20:00 (технические перерывы: с 11:45 до 12:00, с 14:45 до 15:15, с 17:45 до 18:00).

Телефон для справок: 764-57-56 (звонить только в день приема документов!)

Телефон регистратуры: 314-13-12

Адрес ГБУ ЦДК: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 46, лит. А.

Официальный сайт ГБУ ЦДК: www.gmpmpk.ru

Электронная почта ГБУ ЦДК: gmpmpkspb@mail.ru

Документы несовершеннолетнего участника ГИА представляют его родители (законные представители). Иные лица (родственники, представители образовательных организаций и т. п.) могут действовать только при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия по представлению интересов участника ГИА. Присутствие участника ГИА при подаче документов не является обязательным. Совершеннолетние участники ГИА представляют документы и заполняют все необходимые бланки самостоятельно (родители могут присутствовать при подаче документов и проведении обследования).

Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на родителе (законном представителе). В случае если на ЦПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано.

Убедительная просьба при подаче документов иметь все необходимые копии!

Перечень документов, необходимых для работы ЦПМПК

№ п/п	Наименование документа	Примечание
Документы, обязательно предоставляемые участниками ГИА всех категорий		
1	Заявление - на бланке ГБУ ЦДК.	Бланки выдаются при подаче документов. При скачивании бланков и заполнении их дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
2	Согласие на обработку персональных данных - на бланке ГБУ ЦДК.	
3	Паспорт участника ГИА и его копия.	Копия страниц 2-3 и данных о регистрации.
4	Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) законного представителя.	При подаче документов, сопровождении ребенка на обследование и получении копии заключения на заседании ЦПМПК законным представителям необходимо иметь при себе паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность). Копия не требуется.
5	Документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов участника ГИА, и его копия.	Для родителей – свидетельство о рождении ребенка; для опекунов – документ, подтверждающий установление опеки.
6	Справка из образовательной организации (ОО), подтверждающая факт обучения. Для выпускников прошлых лет – аттестат об образовании и его копия.	Справка должна быть выдана в текущем учебном году, подписана директором, с печатью ОО.
7	Характеристика обучающегося, выданная ОО.	Следует указать цель составления документа, дату его оформления (должна быть выдана в текущем учебном году). Характеристика должна быть подписана директором, с печатью ОО.

		См. рекомендуемую схему .
8	Письменные работы (тетради) обучающегося по русскому языку, математике за текущий учебный год.	Целесообразно предоставление рабочих тетрадей: для выполнения домашней работы, для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений). Тетради предоставляются с целью проведения специалистами детализированного изучения результатов учебной деятельности ребенка.
9	Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации).	Оформляется на официальном бланке медицинской организации, заполняется лечащим врачом или заведующим отделением, <u>заверяется подписью главного врача (уполномоченного лица) и печатью медицинской организации</u> . Каждая подпись заверяется личной печатью врача-специалиста. В выписке указывается дата ее оформления (должна быть выдана в текущем учебном году). <u>Желательно также указать шифр заболеваний по МКБ-10. Шифр заболевания по МКБ-10 или полный диагноз указывается с письменного согласия родителей (законных представителей).</u>
10	Медицинская амбулаторная карта из поликлиники по месту жительства	Предоставляется для ознакомления.
Документы, обязательно предоставляемые участникам ГИА отдельных категорий		
11	Заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (по основному заболеванию), с указанием рекомендаций на время проведения экзамена (необходимость	См. примечание к п. 9.

	проведения каких-либо медико-профилактических мероприятий и процедур, приема лекарственных препаратов, лечебного питания и т.п.) - для участников ГИА указанных категорий:	
	с нарушением слуха	Заключение отоларинголога / сурдолога с указанием степени снижения слуха (аудиограмма с расшифровкой).
	с нарушениями зрения	Заключение офтальмолога (с указанием остроты зрения).
	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Заключение ортопеда или невролога (помимо диагноза необходима информация о способности самостоятельного передвижения, самообслуживания, письма, об использовании при передвижении коляски, костылей, наличии корсета, ортопедической обуви, о запрете или ограничении пребывания в каком-либо положении и т.п.).
	наблюдающимся у врачей-специалистов в связи с соматическим, неврологическим или др. заболеванием	Заключение врача-специалиста по основному заболеванию (кардиолога/эндокринолога/ невролога и т.п.).
12	Выписки из больниц, заключения об обследованиях и другие медицинские документы и их копии.	При наличии. Предоставляются медицинские документы по основному заболеванию за последний календарный год.
13	Заверенная директором ОО копия приказа об организации индивидуального обучения на дому.	Предоставляют обучающиеся на дому по медицинским показаниям.
14	Заключение медицинской организации о том, что	Предоставляют обучающиеся на дому по медицинским показаниям (при наличии).

	ребенок нуждается в обучении на дому по медицинским показаниям, и его копия или заверенная копия.	Данный документ также называют «справка/ заключение ВК (врачебной комиссии)».
15	Медицинские сведения от психиатра из районного детского психоневрологического диспансерного отделения (ПНДО) СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» им. С. С. Мнухина» или районного психоневрологического диспансера (для совершеннолетних).	Предоставляются в следующих случаях: участник ГИА наблюдается психиатром; участник ГИА испытывает выраженные трудности в усвоении программы обучения.
16	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида/ инвалида (ИПР/ ИПРА) и их копии.	Предоставляют дети-инвалиды/ инвалиды.
17	Результаты предыдущих обследований ребенка в ПМПК - заключение ПМПК (либо заверенная в установленном порядке копия) и его <u>копия</u> .	Предоставляют обучающиеся, которые ранее проходили обследование в ПМПК (ТПМПК или ЦПМПК).
18	Справка об обучении по адаптированной образовательной программе/ специальной (коррекционной) программе.	Предоставляют участники ГИА, которые до перехода на образовательную программу основного общего или среднего общего образования обучались по какой-либо адаптированной

образовательной программе/специальной (коррекционной) программе. На справке должны быть указаны: название данной программы, период обучения, дата выдачи, подпись директора, печать ОО.

При необходимости ЦПМПК может запросить у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (Согласно п. 2.2 «Положения о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга 2 ноября 2016 г. N 3093-р «Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», ЦПМПК имеет право запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности).

2. Прохождение участником ГИА обследования в ЦПМПК

Информирование участников ГИА / их родителей (законных представителей) о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется ЦПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов. В состав ЦПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог и др. специалисты. Обследование участников ГИА проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ЦПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей участников ГИА. При решении ЦПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день. При необходимости ЦПМПК также может направить участников ГИА на обследование в учреждения здравоохранения.

3. Получение копии заключения ЦПМПК

Вышеперечисленные документы и результаты обследования представляются на заседание ЦПМПК. Заседания ЦПМПК проводятся не реже 1 раза в неделю.

Присутствие участника ГИА на заседании ЦПМПК является обязательным!

На заседании ЦПМПК при себе необходимо иметь паспорт, медицинскую амбулаторную карту ребенка из поликлиники по месту жительства, письменные работы (тетради) обучающегося по русскому языку и математике, а также другие документы по требованию. При желании можно предоставить результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки и т. п.).

Заключение ЦПМПК с рекомендациями оформляется на заседании ЦПМПК. Копия заключения ЦПМПК выдается под роспись. **Убедительная просьба внимательно проверять данные участника ГИА, указанные в заключении (Ф. И. О., дата рождения, адрес регистрации и проживания).** Участник ГИА предоставляет копию заключения ЦПМПК в образовательную организацию, в которой он обучается, при подаче заявления на прохождение ГИА.

На сайте ЦПМПК можно скачать образцы следующих документов:

Заявление о проведении обследования ребенка в ЦПМПК (для законных представителей участников ГИА) (.pdf)
Педагогическая характеристика на обучающегося (.pdf)
Порядок обращения в ЦПМПК для получения рекомендаций по проведению ГИА (версия для печати) (.pdf)

Порядок проведения ГИА-9 (Приказ Минобрнауки России N 189/1513) (.pdf)

Порядок проведения ГИА-11 (Приказ Минобрнауки России N 190/1512) (.pdf)

Заявление о проведении обследования в ЦПМПК (для участников ГИА старше 18 лет) (.pdf)

Письменное согласие на обработку персональных данных (для обучающихся старше 18 лет) (.pdf)

Письменное согласие на обработку персональных данных (для законных представителей) (.pdf)

ОВЗ	Инвалиды	Обучающиеся на дому
Заключение ПМПК	Справка, подтверждающая инвалидность	Подтверждение обучения на дому
(для ГИА-11) Возможность писать итоговое изложение		
(для ГИА-11) +1,5 часа для итогового сочинения (изложения) и +30 минут для раздела «Говорение»		

(для ГИА-9) ГИА только по обязательным учебным предметам	
(для ГИА-9) +30 минут для итогового собеседования	
ГИА в форме ГВЭ	
ГВЭ в устной форме	
беспрепятственный доступ участников...	
+1,5 часа для экзаменов	
организация питания и перерывов	
При наличии рекомендаций ПМПК	
Организация ППЭ на дому	
Присутствие ассистентов...	
Использование на ГИА необходимых для выполнения заданий технических средств	
Оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой...	
Привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика...	
Оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа...	
Копирование экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК в увеличенном размере ...	
Выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере...	

В случае получения заключения ЦПМПК (ТПМПК) Вам необходимо срочно предоставить его в школу. Телефоны "горячих линий" по вопросам проведения государственной итоговой аттестации:

ГБОУ СОШ №323 Невского района Санкт-Петербурга (812) 417-55-84

Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга (812) 417-37-42

Комитет по образованию Санкт-Петербурга (812) 576-18-76, (812) 576-34-40, (812) 576-18-74

Ответственный за ГИА в ГБОУ СОШ №323 – зам.директора по УВР

Зубова Наталья Олеговна

Если будут вопросы, нужна консультация или помощь, то пишите на электронную почту: nskic@mail.ru или звоните по тел.417-55-84 (учительская), 417-55-85 (секретарь), т.89117999076 (для разрешения срочных вопросов).

С уважением, зам.дир. по УВР 8-11 кл. Зубова Наталья Олеговна