

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 3 ноября 2020г. № 3

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 2 ноября 2020 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга

И.А. Флоренкова/
Приказ от 5 ноября 2020г. № 82-од

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 2 ноября 2020 г. № 4

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 323 Невского района Санкт-Петербурга на период 2020-2021 гг.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа наставничества ГБОУ СОШ № 323 (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

Образовательный процесс ГБОУ СОШ № 323 характеризуется следующими успехами и проблемами:

Успехи:

- В 2019-2020 учебном году четыре ученика 11 класса получили 100 баллов на ЕГЭ по информатике и литературе.
- В 2019-2020 учебном году ученик школы стал призером Всероссийского этапа Всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку.
- Двое учеников школы стали победителями, один – призером регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2020 года по географии и итальянскому языку.
- В 2019-2020 учебном году Школа стала партнером проекта «Герценовский образовательный округ».
- Школа – конкурсная площадка номинации «Воспитатель школы Санкт-Петербурга» городского этапа Всероссийского конкурса «Учитель здоровья».
- В 2019-2020 учебном году в школе открыт ресурсный класс, оснащенный специальным учебным оборудованием совместно с СПб ассоциацией ГАООРДИ, с СПб ассоциацией общественных объединений инвалидов «Даун Центр». Организовано обучение учащихся с ОВЗ ресурсного класса по адаптированной образовательной программе НОО ГБОУ СОШ № 323 с использованием методов, приемов и технологий обучения учащихся с ОВЗ.

- Реализуются направления внеурочной деятельности «Школьный проект» и «Научная школа», направленные на развитие исследовательских умений и навыков, познавательных способностей обучающихся школы, итогом работы каждого ребенка является представление своего самостоятельного исследования/проекта на ежегодной школьной научно-практической конференции и в дальнейшем на конкурсах разного уровня.
- Ежегодное участие обучающихся в школьном и районном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам школьной программы с 4 по 11 класс, во Всероссийском конкурсе сочинений, олимпиадах «Русский медвежонок», «Британский бульдог» и др. Выступления обучающихся на конференциях и конкурсах районного, регионального, всероссийского и международного уровней, получение дипломов победителей и призеров в конкурсных мероприятиях.
- Деятельность 11 клубов взаимосвязанных между собой, является одной из приоритетных линий создания социокультурной среды школы («Патриот», «Юниор», «Эрудит», «Лидер», «Эколог», «Семья», «КВН», «Слово», «КИД», «Дипломат», «Клуб Молодых Специалистов»). Тесное взаимодействие клубов с различными социальными партнерами составляют основу идеи объединения всех в образовательный кластер.
- С 2019 года в рамках сетевого взаимодействия реализуется синергия проектов «Мост в будущее: мастерство, компетентность, творчество» с целью создания условия для реализации непрерывного социогуманитарного образования на всех уровнях: от заинтересованных старшеклассников и студентов до молодых специалистов и опытных педагогов. С 2019 года в ОУ на еженедельной основе проводятся заседания «Клуба молодых специалистов» (далее – клуб). На повестке дня заседаний клуба: рецензирование проектных инициатив школы, выработка коллективных решений по вопросам обучения и воспитания, развития навыка профессиональной педагогической рефлексии.
- Школа является региональной инновационной площадкой – ресурсным центром дополнительного образования Санкт-Петербурга по направлению «Развитие школьной службы медиации ресурсами дополнительного образования детей».

Проблемы:

Кадровые ограничения:

- недостаточное количество педагогов, имеющих компетенции на уровне необходимых профессиональных стандартов для работы в развивающей, разновозрастной исследовательской и образовательной среде;
- необходимость привлекать к педагогическому труду молодых специалистов, способствовать их закреплению в школе;
- необходимость поддерживать позитивный имидж педагогической карьеры для студентов ВУЗов профильных направлений подготовки.

Инфраструктурные ограничения:

- большая нагрузка на аудиторный фонд, отсутствие достаточного количества помещений для реализации инновационной образовательной активности в формах, отличных от урочной (возникает необходимость использовать дистанционные образовательные технологии);
- необходимость на регулярной основе обновлять парк технических средств обучения (рабочие станции, ноутбуки, планшеты) для соответствия их возможностей требованиям современной цифровой образовательной среды

Характеристика контингента ГБОУ СОШ № 323 (см. приложение 1)

Цель: создание условий для максимально полного раскрытия потенциала учащихся и молодых специалистов, для их профессионального (предпрофессионального) и личностного развития.

Задачами внедрения Целевой модели в ГБОУ СОШ № 323 являются:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого (ученика, молодого специалиста);
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг школы для реализации совместных программ и проектов, а также поддержки молодых специалистов;
- развитие гибких навыков (метакомпетенций) и лидерских качеств учащихся и педагогов в качестве основы для успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире;
- повышение мотивации к обучению и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах проектной и внеурочной деятельности, профориентационных мероприятиях.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа наставничества (далее – Программа) Государственного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 323 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 323) разработана на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжения Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27 июля 2020 № 1457-р «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга».
- Устава ГБОУ СОШ № 323.

1.2. Программа разработана на основании типовой формы программы наставничества проектной группой ГБОУ СОШ № 323, принята на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ № 323, согласована с советом родителей и советом обучающихся, утверждена руководителем. Настоящая программа определяет порядок организации наставничества в ГБОУ СОШ № 323.

1.3. Разработка и реализация Программы в ГБОУ СОШ № 323 основывается на следующих принципах:

- **Принцип самоорганизации и преемственности.** Программа наставничества основывается на взаимодействии сопряженных, взаимосвязанных подсистем школы (основного, дополнительного, профильного образования, клубной работы, воспитания и самовоспитания). Интегрирующей характеристикой самоорганизации является событийно-деятельностный подход.
- **Принцип вариативности.** Приоритетом при организации наставничества является построения индивидуальной траектории развития как педагога, так и ученика. Вариативность образовательных программ, используемых технологий, способов коммуникации обеспечивает максимальный учет индивидуальных особенностей личности и формирует наиболее благоприятные условия для ее развития.
- **Принцип здоровьесбережения.** Сохранение и развитие здоровья детей и педагогов, адаптивность системы образования к уровню и особенностям развития учащихся.
- **Принцип дополнительности.** Программы наставничества должна быть реализована таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства, интересы наставника или цели программы не могут иметь приоритета перед интересами наставляемого. Участие в программе наставничества является дополнением к текущей образовательной и/или профессиональной деятельности наставляемого.

- **Принцип сотрудничества.** В основе принципа положены идеи максимального использования образовательных возможностей внутренней и внешней среды, выстраивание тесных и устойчивых взаимоотношений между образовательной системой и окружающей средой, создание условий для профессиональной (педагогической), межпрофессиональной кооперации в рамках реализации программы наставничества.
- **Принцип личной ответственности.** Ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной, социокультурной, спортивной и иных сферах деятельности в планируемый период формами наставничества являются «учитель – учитель», «ученик – ученик».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- измеримое улучшение показателей ГБОУ СОШ № 323 в образовательной и других сферах;
- улучшение психологического климата в ГБОУ СОШ № 323 как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологических» коммуникаций на основе партнерства и взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и учащихся школы, связанное с развитием гибких навыков (метакомпетенций);
- разработка и диссеминация модели организации наставничества в форме мастерских педагогической практики;
- проведение молодыми специалистами цикла мероприятий по диссеминации опыта, публикация материалов к ним;
- увеличение количества проектов и исследований, проводимых школьниками и представленных на мероприятиях и конкурсах различного уровня;
- улучшение показателей активности и мобильности профессионального и личностного развития в конкурсном движении и жизнедеятельности школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ СОШ № 323 ПО ВНЕДРЕНИЮ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ГБОУ СОШ № 323) и «внешнем контуре» (партнеры ГБОУ СОШ № 323).

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников. Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками ГБОУ СОШ № 323, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в ГБОУ СОШ № 323. Передаче в ЦРН подлежат неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

2.4. Этапы реализации Программы.

Таблица 1. Этапы реализации программы наставничества в ГБОУ СОШ № 323.

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в ГБОУ СОШ № 323. 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов. 4. Выбор форм наставничества. 	<p>Протокол заседания Педагогического совета ГБОУ СОШ № 323</p> <p>Характеристика контингента ГБОУ СОШ № 323 (Приложение 1)</p> <p>Дорожная карта реализации наставничества (Приложение 2)</p> <p>Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели</p> <p>Пакет установочных документов</p> <p>Программа наставничества</p>
Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов ГБОУ СОШ № 323, которые можно решить с помощью наставничества. 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. 	База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых
Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа внутри ГБОУ СОШ № 323 включает действия по формированию базы из числа педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы. 2. Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа успешных представителей других организаций, с которыми есть партнерские связи. 	База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем, которая включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> – базу наставников из педагогов школы; – базу наставников от организаций, заинтересованных в передаче профессионального опыта.
Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми 	<p>Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками</p> <p>Собеседование</p> <p>Приказ о назначении наставников</p> <p>Обучение наставников</p>
Формирование наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Фиксация сложившихся пар/групп в специальной базе куратора. 	<p>Сформированные пары/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы</p> <p>Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей</p> <p>Приказ о закреплении пар/наставнических групп</p> <p>Заполнение индивидуального маршрута наставляемого</p>
Организация хода работы наставнических	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и	<p>Мониторинг:</p> <p>– обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния</p>

пар/групп	результативными для обеих сторон. Работа в каждой паре/группе включает: – встречу-знакомство; – рабочую встречу; – встречу-планирование; – комплекс последовательных встреч; – итоговую встречу.	Программы на наставляемых); – сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.
Завершение программы	1. Подведение итогов работы каждой пары/группы. 2. Оповещение участников пары и родителей (законных представителей) наставляемых об окончании наставничества. 3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ГБОУ СОШ № 323. 4. Популяризация эффективных практик.	Приказ о проведении итогового мероприятия Программы База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество ГБОУ СОШ № 323

III. РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ГБОУ СОШ № 323:

- проведение педагогического совета по теме «Определение приоритетов в организации наставничества, а также приоритетов в организации проектной деятельности учащихся на текущий учебный год»;
- проведение классных часов для учащихся 5-11 классов с целью информирования о программе наставничества;
- проведение тематической встречи с советом родителей с целью информирования о программе наставничества;
- публикация актуальной информации по вышеуказанным направлениям на официальном сайте ОУ (<http://school323.ru/>).

На этапе завершения Программы предусматриваются следующее итоговое событие:

- конференция для разновозрастного образовательного сообщества «Успешные практики наставничества».

3.2. Исходя из образовательных потребностей ГБОУ СОШ № 323 определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению: «учитель – учитель», «ученик – ученик».

3.3. Описываются указанные в п. 5.2. формы наставничества. Каждой форме дается характеристика по указанной в Целевой модели схеме ролевых моделей

3.3.1. Форма наставничества «учитель-учитель».

Цель:

Создание условий для максимально полного раскрытия личностного потенциала молодых специалистов и построения ими вертикальной и горизонтальной карьеры.

Задачи:

- способствовать формированию потребности у педагогов заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного образовательного процесса;
- ориентировать педагогов на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его

закрепления в образовательной организации;

- ускорить процесс адаптации педагогов в постоянно меняющихся образовательных условиях.

Ожидаемые результаты:

- высокий уровень включенности молодых специалистов и вновь принятых сотрудников в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие творческого и педагогического потенциала;
- улучшение психологического климата в образовательной организации;
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния педагогов;
- рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения;
- рост числа различных профессиональных проб.

Наставник:

- опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий семинаров и семинаров);
- молодой педагог, обладающий знаниями, необходимыми в образовательном процессе, и готовый транслировать их педагогам с разным опытом работы;
- педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

Наставляемый:

- молодой педагог или вновь принятый сотрудник (опыт работы в организации до 3-х лет), испытывающий трудности в организации образовательного процесса и в профессиональной адаптации в рамках должности;
- опытный педагог, адаптирующийся к новому месту работу и/или нуждающийся в освоении новых технологий и методик организации образовательного процесса.

Этап	Мероприятия	Срок	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Определение приоритетов и формирование плана деятельности «Клуба молодых специалистов» (далее – клуба) на текущий учебный год. Утверждение в актуальной редакции локальных актов, регламентирующих организацию наставничества в ОУ. Назначение ответственного за организацию деятельности клуба.	Октябрь 2020	Директор Флоренкова Л.А. Заместители директора по УВР, ответственные за разные уровни обучения
Формирование базы наставляемых	Вовлечение вновь принятых сотрудников в деятельность клуба. Обеспечение вновь принятым сотрудникам доступа к информационным ресурсам ОУ.	Октябрь-ноябрь 2020	Заместители директора по УВР, ответственные за разные уровни обучения
Формирование базы наставников	Опрос педагогов-наставников и формирование плана открытых уроков, занятий.	Октябрь-ноябрь 2020	Руководители структурных подразделений
Отбор и обучение наставников	Привлечение сотрудников организаций-партнеров извне системы образования.	Ноябрь 2020	Научный руководитель ОУ, руководители

			структурных подразделений
Формирование наставнических пар/групп	Подготовка приказа о наставничестве на основании локальных актов ОУ. Формирование графика взаимного посещения уроков, занятий. Проведение педагогической мастерской, направленной на актуализации авторской позиции молодых специалистов.	Ноябрь 2020	Заместители директора по УВР, ответственные за разные уровни обучения Педагоги-наставники
Организация хода работы наставнических пар/групп	Проведение заседаний клуба в форме мастерских педагогической практики не реже двух раз в месяц. Взаимное посещение уроков, занятий и индивидуальное сопровождение молодых специалистов наставниками. Видеофиксация заседаний и иных мероприятий клуба. Подготовка методических материалов для членов клуба.	Декабрь 2020 – ноябрь 2021	Методический совет ОУ Заместители директора по УВР, ответственные за разные уровни обучения Педагоги-наставники
Завершение программы	Проведение итогового заседания КМС. Анкетирование участников программы наставничества. Подготовка аналитической записки по результатам деятельности клуба для публикации в ежегодной брошюре «Наша школа: преемственность и инновации».	Ноябрь – декабрь 2021	Методический совет ОУ

3.3.2. Форма наставничества «ученик-ученик».

Цель:

Повышение качества образовательных результатов и уровня мотивации, а также уровня сформированности гибких навыков учащихся с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей через участие в проектной деятельности.

Задачи:

- способствовать достижению учащимися более высоких образовательных, творческих и иных личностных результатов;
- способствовать вовлечению слабо мотивированных учащихся в жизнь внутришкольного сообщества;
- способствовать созданию ситуации успеха для всех учащихся вне зависимости от их успеваемости по предметам через гибкое определение типов и тем проектных работ;
- создать условия для развития гибких навыков, востребованных в образовательной и будущей профессиональной деятельности, у всех учащихся, выполняющих проектные работы (сообразно типам и темам проектных работ);
- помочь мотивированным учащимся в реализации авторской позиции, лидерского потенциала в качестве наставников (в рамках групповых проектов).

Ожидаемый результат:

- создание для всех учащихся условий для включения в жизнь внутришкольного сообщества в подходящих для них формах и подходящем объеме;

- повышение успеваемости учащихся по предметам за счет использования межпредметного и метапредметного потенциала;
- улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса и школьного сообщества в целом;
- обеспечение актуальности и практикоориентированности проектных работ, рост числа успешно выполненных работ и повышение качества их выполнения.

Наставник:

- активный ученик, обладающий позитивным опытом проектной деятельности;
- ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель олимпиад и соревнований различных уровней;
- лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы, участник детско-юношеских организаций и объединений различных уровней.

Наставляемый:

- пассивный, слабо мотивированный, дезориентированный учащийся 5-11 классов, не готовый самостоятельно выбирать образовательную траекторию, плохо информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам внутри школы и ее сообщества;
- активный учащийся 5-11 классов, проявляющий авторскую позицию, мотивированный к получению большего объема информации о карьерных и образовательных возможностях, заинтересованный в самореализации в рамках проектной деятельности, желающий развивать собственные гибкие навыки, но не обладающий ресурсом для их развития.

Этап	Мероприятия	Срок	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<p>Определение приоритетов в организации проектной деятельности учащихся на текущий учебный год (в рамках педагогического совета).</p> <p>Утверждение в актуальной редакции положения о межрегиональной научно-практической конференции «Открытая школа: мир открытий» (далее – МНПК).</p> <p>Информирование учащихся 5-11 классов о параметрах выполнения индивидуальных и групповых проектных работ в текущем учебном году (в рамках классных часов).</p>	Октябрь 2020	Методический совет ОУ
Формирование базы наставляемых	Сбор информации о типах и предполагаемых темах проектных работ, выбранных учащимися.	Октябрь-ноябрь 2020	Классные руководители, педагоги-предметники
Формирование базы наставников	Анкетирование и выбор наставников из числа учеников старших классов, из числа активных участников внутришкольного сообщества.	Октябрь-ноябрь 2020	Заместители директора по УВР, ответственные за разные уровни обучения
Отбор и обучение наставников	<p>Подготовка наставников в тренинговой форме.</p> <p>Оказание помощи наставникам и наставляемым в определении типов и тем проектных работ (актуальных, практикоориентированных).</p> <p>Согласование в актуальной редакции положения об МНПК с информационно-</p>	Ноябрь 2020	Методический совет ОУ

	методическим центром района, внесение конференции в план мероприятий центра.		
Формирование наставнических пар/групп	Окончательное утверждение типов и тем проектных работ. Формирование совместно индивидуальных планов выполнения проектных работ. Создание условий для взаимодействия учащихся – наставников и наставляемых.	Ноябрь 2020	Педагоги-предметники, учащиеся 5-11 классов Методический совет ОУ
Организация хода работы наставнических пар/групп	Выполнение проектных работ, сопровождение проектных работ наставниками. Представление в классе и предварительная защита проектных работ. Привлечение учащихся других образовательных учреждений района и города для участия в МНПК. Проведение МНПК, представление и защита проектных работ.	Декабрь 2020 – ноябрь 2021	Педагоги-предметники, учащиеся 5-11 классов Методический совет ОУ
Завершение программы	Анализ результатов проектной деятельности учащихся в текущем учебном году. Публикация тезисов работ победителей МНПК в ежегодной брошюре «Наша школа: преемственность и инновации».	Ноябрь – декабрь 2021	Методический совет ОУ

VI. МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества реализации Программы;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

4.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ГБОУ СОШ № 323, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

- оценка качества реализуемой Программы;
- оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;

- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По итогам первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является анализ реализуемой Программы по следующим позициям:

- сильные и слабые стороны Программы;
- изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия;
- расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

4.3 Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели:

- глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый;
- оценка динамики характеристик образовательного процесса;
- анализ и корректировка сформированных стратегий образования пар.

Задачи:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результатом второго этапа мониторинга является оценка динамики:

- развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности;
- уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;
- степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации;
- качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы;
- удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью;
- удовлетворенности педагогов психологическим климатом в школе.

Собранная информация представляется в виде статистического отчета с выделением значимых корреляционных связей и различий, качественным описанием проведенной математической обработки, визуализацией в графической форме.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Характеристика контингента ГБОУ СОШ № 323

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.11.2020	Прогноз 31.12.2021
1	Численность обучающихся, чел.	861	887
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4/5-9 классах, чел.	489/367	430/397
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	196/89	200/100
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	40	48
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	23	40
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	10	8
1.2	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	67	60
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	25	25
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	10	12
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	7	10
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	12	8
3	Численность педагогических работников, чел.	87	89
	в том числе:		
3.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	24	25
3.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	35	37
3.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	15	16
3.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	14	15
3.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	25	27
3.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	3	3
4	Количество партнеров ГБОУ СОШ № 323 (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности ГБОУ СОШ № 323	49	50
5	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности ГБОУ СОШ № 323	90	120
6	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности ГБОУ СОШ № 323 (указать, какие) – МС МО «Правобережный»	1	3

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 323
на 2020-2021 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ, типовой формы программы наставничества в ГБОУ и методических рекомендаций по ее созданию.	Октябрь 2020	Руководитель, администрация
	2. Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГБОУ СОШ № 323 о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение педагогического совета по теме «Определение приоритетов в организации наставничества, а также приоритетов в организации проектной деятельности учащихся на текущий учебный год». 2.2. Проведение классных часов для учащихся 5-11 классов с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Проведение тематической встречи с советом родителей с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Публикация актуальной информации по вышеуказанным направлениям на официальном сайте ОУ.	Октябрь 2020	Руководитель, администрация, классные руководители
	3. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 323	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 323». 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ СОШ № 323. 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ СОШ № 323. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ СОШ № 323 (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.	Октябрь 2020	Директор, администрация, проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.	Октябрь-ноябрь 2020	Куратор, администрация, классные руководители

		<p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ СОШ № 323.</p> <p>7. Создание Программы наставничества.</p>		
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.</p>	Октябрь-ноябрь 2020	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников</p>	Ноябрь 2020	Куратор, психолог
Формирование наставнических пар/групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование пар/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом руководителя ГБОУ СОШ № 323.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Ноябрь 2020	Куратор, психолог
Организация хода работы наставнических пар/групп	Закрепление продуктивных отношений в паре/группе	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи. наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p>	Декабрь 2020 – ноябрь 2021	Куратор

		<p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
Завершение программы	<p>Подведение итогов работы каждого пары/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы.</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p> <p>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Проведение школьного конкурса.</p> <p>8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества</p> <p>9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников.</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>11. Формирование долгосрочной базы наставников.</p>	Ноябрь – декабрь 2021	Куратор, администрация, классные руководители