

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 323 Невского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от «11» ноября 2025 г. № 3

Мнение Совета родителей ГБОУ  
СОШ № 323 Невского  
района Санкт-Петербурга

**УЧТЕНО**

Протокол от «11» ноября 2025 г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 323  
Невского района Санкт-Петербурга  
/Л.А. Флоренкова/



Приказ от «11» ноября 2025 г. №  
106/2 од

Мнение Совета  
обучающихся ГБОУ СОШ №  
323 Невского района Санкт-  
Петербурга

**УЧТЕНО**

Протокол от «11» ноября 2025 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 323

Невского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 574 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 323 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения, расходования и учёта средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом Учреждения.

## **2. Основные понятия**

2.1 Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2 Органы самоуправления – Общее собрание членов трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет родителей, Совет обучающихся (далее по тексту – органы самоуправления).

2.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования – средства граждан и юридических лиц, поступающие в Учреждение как в натуральной, так и в денежной формах, которые отвечают целям образовательной деятельности Учреждения.

2.4. Благотворитель – физическое или юридическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование в общепольных целях.

2.5. Благотворитель – гражданин или юридическое лицо, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность.

## **3. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться Благотворителями – физическими и юридическими лицами.

3.2. Добровольные пожертвования – это право, а не обязанность родителей (законных представителей). Решение об оказании благотворительной помощи принимается родителем добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной. Решения родительского комитета или Управляющего совета о внесении родителями средств в качестве

благотворительной помощи носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

3.3. Добровольные пожертвования оформляются личным заявлением Благотворителя либо договором поручения, договором пожертвования, актом приёма-передачи с подписями Благотворителя и руководителя Учреждения.

3.4. При объединении усилий благотворителей используется институт представительства. Благотворитель имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и безвозмездно передать их от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы Учреждения и совершенствование образовательного процесса, осуществление уставной деятельности по личной доверенности (договору поручения) представителю родительского комитета или членам Управляющего совета и заключать договор пожертвования в пользу Учреждения.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет Учреждения.

3.5. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых благотворителем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет Управляющий совет и руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления Учреждения и учредителем.

3.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

#### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год через публичный отчет.

4.3. Работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, запрещается заниматься сбором пожертвований любой формы. 4.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

#### **5. Заключительные положения**

Руководитель Учреждения несет ответственность за использование добровольных пожертвований.

## **6. Порядок внесения изменений в Положение**

- 6.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления Учреждения.
- 6.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются Управляющим советом.
- 6.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.