

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 323 Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 323 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

02.09.2024

№74/1-од

**Об организации питания учащихся школы  
в 2024-2025 учебном году**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Пискареву Надежду Александровну, библиотекаря, ответственным лицом за организацию питания школьников на 2024-2025 учебный год.
2. Вменить в обязанность Пискаревой Н.А.:
  - 1) Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках подачи заявлений на предоставление питания (компенсационной выплаты) на 2024-2025 учебный год
  - 2) Анализировать социальный состав учащихся в образовательном учреждении с целью обеспечения питанием учащихся льготных категорий; срок до 02.09.2024
  - 3) определять количественный состав учащихся, питающихся бесплатно, по категориям в соответствии с выделенным бюджетным финансированием;  
срок: с 02.09.2024
  - 4) обеспечить максимальный охват питанием учащихся образовательного учреждения;  
срок: постоянно
  - 5) контролировать, чтобы классные руководители вовремя отмечали в системе «Глолайм» учащихся своего класса, получающих льготное питание в образовательном учреждении;  
срок- постоянно;
  - 6) ведение документации по питанию учащихся, имеющих право получать бесплатное питание, сдачу отчетов; срок; постоянно
  - 7) составление графика питания учащихся в столовой; срок; постоянно
  - 8) организовать оформление информационного стенда для родителей по вопросам школьного питания; срок: до 02.09.2024.
  - 9) соблюдать сроки ежемесячной отчетности по охвату питанием обучающихся (на адрес [sviridova@tunev.gov.spb.ru](mailto:sviridova@tunev.gov.spb.ru) до 01 числа каждого месяца с последующим предоставлением на бумажном носителе)
3. Классным руководителям:
  - 1) постоянно изучать социальный состав учащихся класса и ежемесячно представлять сведения об учащихся льготных категорий ответственному по питанию Пискаревой Н.А.;
  - 2) еженедельно отмечать в системе «Глолайм» учащихся получающих льготное питание (завтраки и обеды) и контролировать организацию питания учащихся своего класса.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на Пискареву Н.А.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А.Флоренкова

С приказом ознакомлена:

Пискарева Н.А.