

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол от "31" августа 2022 г. №1

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказом директора ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга
Л.А. Флоренкова/
Приказ от "31" августа 2022 г. № 76-од



Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического и социального сопровождения
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 323
Невского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы службы психолого-педагогического сопровождения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 323 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **психолого-педагогическая помощь** - психолого-педагогическая помощь, оказываемая детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе обучающимся Образовательного учреждения;
- **психолого-педагогическое сопровождение** - система профессиональной деятельности психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения является базовым уровнем системы психолого-педагогической помощи обучающимся, обеспечивающим оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в Образовательном учреждении, не является структурным подразделением Образовательного учреждения и создается приказом директора.

1.4. Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в Образовательном учреждении являются:

- Конституция РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минпросвещения России 20.05.2022);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 "Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 года N 07-871 "О психологической службе образования в Российской Федерации"
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017
- Рекомендации Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России в рамках усиления мер по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся от 27.03.2020 №07-2446
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях"

- № 07-7657 "О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций";
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)";
 - Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" (с изменениями и дополнениями);
 - Законом Санкт-Петербурга от 28.02.2018 № 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»;
 - Распоряжение Комитета по образованию от 24.08.2021 № 2395-р "Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения"(с изменениями и дополнениями);
 - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 01.07.2022 №1342-р «Об утверждении положения о деятельности педагога-психолога в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»
 - Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 07.03.2018 "Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга";
 - иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
 - Устав Образовательного учреждения;
 - настоящее Положение;
 - приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.
- 1.5. Под обучающимися в настоящем Положении понимаются лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в Образовательном учреждении, в том числе:
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
 - с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
 - с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.
- 1.6. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи психолого-педагогической помощи, оказываемой в Образовательном учреждении

- 2.1. Основной целью психолого-педагогической помощи обучающимся является поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи.
- 2.2. Основными задачами психолого-педагогической помощи обучающимся являются:
- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
 - диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
 - сотрудничество педагогов-психологов с педагогами Образовательного учреждения по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
 - содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

2.3. Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- адресности;
- сохранения ранее достигнутого уровня психолого-педагогической помощи и постоянного его повышения;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- доступности;
- конфиденциальности (включая защиту персональных данных).

3. Организация деятельности по предоставлению психолого-педагогической помощи в Образовательном учреждении

3.1. Психолого-педагогическая помощь обучающимся в Образовательном учреждении предоставляется бесплатно независимо от формы получения образования и места жительства.

3.2. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется на основании заявления-согласия в письменной форме одного из родителей (законных представителей). Срок действия заявления-согласия распространяется на ступень общего среднего образования. В соответствии с принципом добровольности законные представители обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии.

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять необходимый уровень оказания психолого-педагогической помощи.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты прав ребенка, его законных представителей должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных.

4. Особенности работы Службы психолого-педагогического сопровождения в Образовательном учреждении

4.1. Основной целью деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в Образовательном учреждении является психолого-педагогическая помощь обучающимся и поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся.

4.2. Основными задачами службы психолого-педагогического сопровождения в Образовательном учреждении выступают:

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- содействие позитивной социализации и адаптации обучающихся;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития детей.

4.3. Оказание психолого-педагогической помощи службой психолого-педагогического сопровождения Образовательного учреждения в первую очередь направлено на:

- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений обучающихся;
- проведение психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды в данном образовательном учреждении;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи.

Профессиональная деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.

4.4. Основными функциями службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- содействие созданию в Образовательном учреждении социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей;
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
 - предупреждение возникновения проблем развития обучающихся;
 - содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.
- 4.5. Основные формы работы службы психолого-педагогического сопровождения:
- диагностика обучающихся (социальная, психологическая, логопедическая);
 - проведение консультаций для обучающихся, родителей, педагогов;
 - индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
 - тематические лекции, беседы с родителями, обучающимися;
 - подготовка психолого-педагогических характеристик обучающихся.
- 4.6. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения оказывают:
- методическую помощь учителям-предметникам, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, или одаренных обучающихся, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;
 - специализированную помощь обучающимся, нуждающимся в психолого-педагогической и социальной помощи;
 - консультационную помощь педагогическим и руководящим работникам Образовательного учреждения, родителям (законным представителям) обучающихся.

5. Организация деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в Образовательном учреждении

5.1. Служба психолого-педагогического сопровождения в Образовательном учреждении создается приказом директора.

В постоянный состав службы входят: педагог-психолог (психолог), социальный педагог, заместитель руководителя образовательного учреждения, учитель-логопед, другие педагогические работники и специалисты. При необходимости, руководитель службы привлекает к текущей деятельности службы педагогических работников или иных специалистов Образовательного учреждения, которые не входят в постоянный состав службы.

5.2. В деятельности службы психолого-педагогического сопровождения наряду с сотрудниками Образовательного учреждения, также могут участвовать специалисты учреждений, осуществляющих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, и иных государственных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся. Участие указанных специалистов в деятельности службы Образовательного учреждения осуществляется на основании договора в рамках сетевого взаимодействия.

5.3. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности службы психолого-педагогического сопровождения, психологов, педагогов-психологов (включая кабинет психолога).

5.4. Квалификация работников службы психолого-педагогического сопровождения должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"),

утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н (с изменениями и дополнениями), а также профессиональным стандартам по соответствующим должностям.

5.5. Повышение психолого-педагогической компетентности осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и другое).

6. Обращение в Службу психолого-педагогического сопровождения иных родителей (законных представителей)

6.1. В случае необходимости по письменному заявлению за получением консультации в Службу психолого-педагогического сопровождения могут обращаться родители (законные представители) детей, не обучающихся в Образовательном учреждении, в частности, при планировании поступления детей в Образовательное учреждение.

6.2. Службой психолого-педагогического сопровождения может проводиться также психолого-педагогическое обследование данных детей, включая определение уровня обученности ребенка, определение психотипа и иных психологических особенностей ребенка.

7. Права работников Службы психолого-педагогического сопровождения

7.1. В своей профессиональной деятельности специалисты службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательных отношений и возможностей Образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся;
- приглашать для бесед и консультаций обучающихся и их законных представителей;
- разрабатывать методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития обучающихся, методические рекомендации по работе с обучающимися с учетом их личностных характеристик, рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений.

8. Ответственность Службы психолого-педагогического сопровождения

8.1. Работники службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- обоснованность психолого-педагогического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- выполнение плана своей работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при обращениях участников образовательных отношений.

9. Соблюдение конфиденциальности при обращении в Службу психолого-педагогического сопровождения

9.1. В деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в Образовательном учреждении должен неукоснительно соблюдаться принцип конфиденциальности, который включает в себя следующие аспекты:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

10. Организация работы психолого-педагогического сопровождения с применением дистанционных технологий

10.1. Психолого-педагогическое сопровождение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано с использованием информационных систем, включая сайт Образовательного учреждения.

10.2. Администрация Образовательного учреждения, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители) своевременно получают полную информацию о работе психолого-педагогической службы, благодаря информационной среде.

10.3. С помощью дистанционных и информационно-коммуникационных технологий:

- служба психолого-педагогического сопровождения планирует свою деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), ресурсы, информационные материалы, тесты, задания и др.;
- обучающиеся знакомятся, собирают и получают информацию, участвуют в он-лайн беседах, консультациях, обращаются к психолого-педагогической службе за помощью;
- специалисты службы сопровождения проводят необходимые консультации с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Общего собрания Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

**Образец согласия родителей (опекунов) на психологическое
сопровождение учащегося в образовательной организации**

***Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение учащегося
в образовательной организации***

Я, _____ согласен
(согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в профилактических тренингах;
- консультирование родителей (по желанию);

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
2. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право:

- обратиться к психологу по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)