

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30 декабря 2020г. № 4

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 29 декабря 2020 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга
/Л.А. Флоренкова/
Приказ от 30 декабря 2020г. № 99-од

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 29 декабря 2020 г. №5

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 323
Невского района Санкт-Петербурга

02.04.2021

X Подписано ЭЦП

Л.А.Флоренкова

Директор

Подписано: ГБОУ СОШ № 323 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует требования к учебным кабинетам, включая специализированные учебные кабинеты, организации работы в них и контроль за состоянием учебных кабинетов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 323 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Учебный кабинет Образовательного учреждения – это учебное помещение, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и приспособлениями, электронными средствами обучения, в которых проводятся уроки, внеклассные мероприятия, воспитательная работа с обучающимися.

Специализированный учебный кабинет – это учебный кабинет для преподавания предметов повышенной опасности (физики, химии и т.д.), в котором находится специализированное учебное и лабораторное оборудование.

Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.3. Оснащение учебного кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебно-методические пособия, литературу для учителя и для учащихся, учебное оборудование, лабораторное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические и электронные средства обучения, мультимедийное оборудование.

1.4. Оснащение и использование учебных кабинетов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой оснащения и использования в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение, приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.5. Информационно-образовательные и электронные средства обучения в учебных кабинетах Образовательного учреждения используются в строгом соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами.

2. Основные требования к учебным кабинетам (специализированным учебным кабинетам)

2.1. Документационное обеспечение учебного кабинета (специализированного учебного кабинета) включает в себя:

- Наличие приказа директора Образовательного учреждения о назначении заведующего кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета, для специализированных кабинетов повышенной опасности).
- Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, электронных средств обучения, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.
- Наличие правил по охране труда при работе в кабинете.
- Наличие журналов инструктажей обучающихся (по профилю кабинета, для специализированных кабинетов повышенной опасности).

2.2. Методическое обеспечение учебного кабинета (специализированного учебного кабинета) включает в себя:

- Укомплектованность кабинета учебно-методическим комплексом, необходимым для выполнения образовательной программы.
- Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).
- Наличие печатных пособий по предмету (таблиц, карт, атласов и т.д.).
- Наличие раздаточного материала по разделам программы с учётом разноуровневых требований.
- Наличие программ, норма оценок по предмету, поурочного и календарно-тематического планирования.
- Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (ФГОС).
- Открытое и наглядное предъявление учащимся образцов измерителей выполнения требований ФГОС.
- Укомплектованность средствами обучения для обеспечения программы курса внеурочной деятельности, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.
- Материал учебного кабинета: образцы успешного выполнения обучающимися требований ФГОС, анализ типичных ошибок, результаты предметных олимпиад, конкурсов, выполнения обучающимися творческих проектов и др.
- Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен и др.).

2.3. Требования к оборудованию учебных кабинетов (специализированных учебных кабинетов) включают в себя:

- Укомплектованность кабинета средствами материально-технического оснащения: технические и электронные средства обучения, информационно-коммуникативные средства, учебно-практическое оборудование.
- Оснащенность кабинета необходимым лабораторным оборудованием в соответствии с профилем кабинета повышенной опасности.

2.4. Требования к размещению и хранению учебного оборудования включают в себя:

- Система размещения учебного оборудования должна обеспечивать сохранность средств обучения, закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках.
- Книжный фонд должен храниться в секционных шкафах на специально выделенных полках.

2.5. Требования к оформлению интерьера учебного кабинета (специализированного учебного кабинета) включают в себя:

- Оснащенность учебной мебелью согласно росто-возрастным характеристикам обучающихся.
- Интерьер кабинета должен соответствовать особенностям преподавания предмета.
- Оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие кафедры, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);

2.6. Во всех учебных кабинетах педагогическими работниками и обучающимися должны строго соблюдаться правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.7. Занятия в учебном кабинете (специализированном учебном кабинете) должны способствовать:

- переходу от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работ;
- формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
- формированию коммуникативной культуры обучающихся;
- формированию системы универсальных учебных действий;
- развитию способностей к самоконтролю, самооценке, самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

3. Контроль состояния учебных кабинетов

3.1. Состояние всех учебных кабинетов, включая специализированные, систематически контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Перед началом учебного года проверяется соответствие кабинета:

- санитарно-гигиеническим нормам при расстановке учебной мебели, требованиям к искусственному и естественному освещению,
- требованиям противопожарной безопасности,
- требованиям учебно-методического обеспечения кабинета и оснащённости техническим и учебным оборудованием в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения,
- требованиям к размещению и хранению оборудования в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения,
- оформления интерьера кабинета.

3.3. Один раз в полугодие осуществляется проверка состояния учебного кабинета согласно следующим критериям:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете,
- соблюдение требований охраны труда в кабинете,
- соблюдение противопожарной безопасности,
- соблюдение требований к размещению и хранению оборудования в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения,
- соблюдение правил оформления кабинета: постоянные экспозиции по профилю кабинета; временные экспозиции; эстетика оформления.

4. Обязанности педагогических работников при работе в учебном кабинете

4.1. Педагогические работники при проведении различных занятий с обучающимися в учебных кабинетах обязаны:

- Не допускать нарушения санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к учебному кабинету.
- Обеспечивать осуществление систематического проветривания.
- Обеспечивать сохранность имущества кабинета.
- Обеспечивать неукоснительное соблюдение правил охраны труда, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале инструктажа в соответствии с профилем кабинета повышенной опасности.

5. Обязанности заведующего учебным (специализированным) кабинетом

5.1. Обеспечивает порядок и дисциплину учащихся совместно с учителями-предметниками в период учебных занятий, не допускает порчу оборудования и имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей).

5.2. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса в соответствии с правилами по охране труда при работе в кабинете.

5.3. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета.

5.4. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, лабораторного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

5.5. В случае чрезвычайного происшествия или аварии, повлекших за собой невозможность проведения уроков в учебной кабинете, по запросу заведующего учебным кабинетом заместитель директора по УВР обязан предоставить другой учебный кабинет для занятий.

6. Особенности использования электронных средств обучения в учебном кабинете

6.1. При использовании технических и электронных средств обучения (далее – ЭСО) должны соблюдаться следующие требования к использованию электронных средств обучения:

- Использование ЭСО должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в Образовательном учреждении не допускается.
- Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.
- Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.
- Размещение базовых станций подвижной сотовой связи на собственной территории Образовательного учреждения не допускается.
- Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.
- Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.
- Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.
- Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 50°.
- Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам.

- Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.
- При необходимости использовать наушники, время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.
- Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.
- При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.
- Иные требования, установленные действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Общего собрания Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.