

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №323
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №2
от «22» октября 2019г.

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 23 октября 2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга
/Л.А. Флоренкова/
Приказ № 95/2-од
от 24 октября 2019г.

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 23 октября 2019 г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №323 Невского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

05.04.2021

Х Подписано ЭЦП

Л.А.Флоренкова
Директор

Подписано: ГБОУ СОШ № 323 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности методического объединения классных руководителей (далее по тексту – МО классных руководителей) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №323 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Методическое объединение классных руководителей является частью внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов Образовательного учреждения.

1.3. Срок действия МО классных руководителей не ограничен, количественный и персональный состав связан с изменениями в составе педагогического коллектива.

1.4. Методическое объединение классных руководителей работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности методического объединения классных руководителей являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Минобрнауки РФ № 480/30-16 «О Методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию от 16.07.2019 № 2086-р «Об утверждении Положения об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей как объединение классных руководителей начального, основного, среднего уровня образования, создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- создание условий для индивидуального самовыражения обучающихся каждого класса, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных возможностей

личности, для гуманизации отношений между участниками образовательных отношений;

- создание условий для обеспечения нравственного и психического здоровья обучающихся каждого классного коллектива, их эмоционального благополучия, формирование стремления к здоровому образу жизни;
- создание условий для реализации индивидуально-личностного подхода во взаимодействии педагогов с обучающимися, в том числе с привлечением ресурсов социальных партнеров Образовательного учреждения, а также педагогических работников, обеспечивающих психолого-педагогическое, социально-психологическое и медико-социальное сопровождение;
- осуществление программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, Образовательном учреждении, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в Образовательном учреждении;
- создание условий для гармонизации образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) по содержанию части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, а также плана внеурочной деятельности;
- создание условий для организации и стимулировании социально значимой деятельности обучающихся в классном коллективе, в том числе деятельности органов ученического самоуправления, проектной деятельности;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- ознакомление классных руководителей с современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы Образовательного учреждения.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества осуществления воспитательной работы, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы Образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией Образовательного учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы Образовательного учреждения;
- мониторинг качества осуществления воспитательной работы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
 - разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
 - координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.
- 3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников Образовательного учреждения по вопросам:
- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
 - методического сопровождения деятельности классного руководителя;
 - информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
 - проведения и участия во внеурочных и внешкольных мероприятиях.
- 3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:
- создание условий для непрерывного образования педагогов;
 - оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
 - организация методических выставок по проблемам воспитания;
 - разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
 - подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

4. Полномочия и ответственность методического объединения классных руководителей

- 4.1. Полномочия и ответственность МО классных руководителей:
- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Образовательном учреждении;
 - вносить предложения в работу МО, программы развития Образовательного учреждения;
 - обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору Образовательного учреждения;
 - вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
 - рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами Образовательного учреждения;
 - рассматривать и корректировать программы и планы воспитательной работы классных руководителей;
 - корректировать ежемесячные планы воспитательной работы Образовательного учреждения.
- 4.2 Ответственность:
- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
 - за своевременную реализацию главных направлений;
 - за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО классных руководителей;
 - за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

- 5.1. Методическое объединение классных руководителей возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.2. Заместитель директора по ВР как руководитель методического объединения классных руководителей:
- 5.2.1. Несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации Образовательного учреждения, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями и службами Образовательного учреждения;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.3. План работы МО классных руководителей рассматривается сроком на один учебный год на заседании объединения и утверждается директором Образовательного учреждения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.4. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы (не реже одного раза в четверть).

5.5. Заседания методического объединения протоколируются. Протоколы нумеруются и сдаются на хранение заместителю директора по ВР.

5.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации Образовательного учреждения.

6. Документация и отчетность МО классных руководителей

6.1. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- актуальный список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- анализ работы методического объединения за учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы воспитательной деятельности Образовательного учреждения и классных руководителей;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников, Управляющего совета Образовательного учреждения, и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.